



***Bugyi Nagyközség Önkormányzat
Polgármesteri Hivatalának
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata***

Hatályos: 2018.05.25-től

Tartalom jegyzék

1.	TÖRVÉNYI HÁTTÉR	3
2.	AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA.....	4
3.	A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT MEGHATÁROZÁSOK ÉRTELMEZÉSE	5
4.	AZ ADATKEZELÉS, ÉS ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS ALAPKÖVETEKMÉNYEK	6
5	APOLGÁRMESTERI HIVATAL EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEIRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	8
6	AZ ADATVÉDELMI FELELŐS	11
7	AZ ÉRINTETT JOGAI.....	11
8	ADATVÉDELMI INCIDENS.....	13
9	A HIVATAL HONLAPJA ÉS A HONLAPON KÖZZÉTETT ADATOK HOZZÁFÉRÉSE.....	14
10	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15

1. Törvényi háttér

Bugyi Nagyközség Polgármesteri Hivatala (székhely: 2347 Bugyi, Beleznay tér 1. a továbbiakban: Adatkezelő), magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Adatvédelmi, és Adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban Szabályzat) tartalmát, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 rendeletében meghatározott elvárásoknak.

Az általános adat, és információ védelemről az alábbi törvények, rendeletek határoznak:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.)

Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv. (Etv.)

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rend.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása:

1.) Minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;*
- b) az adatkezelés céljai;*
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;*
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;*
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;*
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;*
- g) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.*

2.) Minden adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról; a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;*
- b) az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;*

- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- d) ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

3.) Az (1) és (2) bekezdésben említett nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

4.) Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

5.) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt kötelezettségek nem vonatkoznak a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozásra vagy szervezetre, kivéve, ha az általa végzett adatkezelés az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal jár, ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű, vagy ha az adatkezelés kiterjed a személyes adatok 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáinak vagy a 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatoknak a kezelésére.

A Bugyi község Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi, és Adatbiztonsági Szabályzata elérhető a www.bugyi.hu/cimmen.

A Szabályzatban történő változásokról, módosításokról 15 nappal előre értesíti ügyfeleit, a www.bugyi.hu/weboldalon történő közzététel útján.

2. A Szabályzat célja és hatálya

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő, az Alaptörvény VI. cikk (2) bekezdésében biztosított, információs és önrendelkezési jog érvényesülését, valamint útmutatást nyújtson az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletében meghatározott elvárásoknak.

Továbbá biztosítsa az Önkormányzat és a Hivatal által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozását, a személyes adatok kezelésére irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendjét, valamint a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályokat.

Hatálya kiterjed:

1.) a Hivatal köztisztviselőire, ügykezelőire, fizikai alkalmazottaira, közfoglalkoztatottjaira, a Hivatallal megbízási jogviszonyban álló, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre,

2.) a Hivatal szervezeti egységei által kezelt, jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozók személyes adataira és a velük folytatott adatkezelési tevékenységre, ezen belül az informatikai rendszerekben megjelenő személyes adatok védelmére, valamint a Bugyi Nagyközség Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban:

Hivatal) tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére, és a nemzetiségi önkormányzatok Hivatal által kezelt pénzügyi, működési és egyéb adataira

Elektronikus adatkezelés és feldolgozás esetén a hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatot, Iratkezelési Szabályzatot és Másolatkészítési Szabályzatot kell alkalmazni.

3.) Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhiteles nyilvántartásból történő külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

4.) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a Bugyi Nagyközség Önkormányzat(a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló intézményeire, gazdasági társaságaira.

3. A Szabályzatban használt meghatározások értelmezése

1.)**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nemautomatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

2.)**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami joghatározza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelőkijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

3.)**Adatkezelési nyilvántartás:** a Hivatal adatkezelési tevékenységeiről vezetett nyilvántartása az adatkezelés céljáról, az érintettek és a személyes adatok kategóriáiról, a címzettek kategóriáiról, adatok őrzési idejéről, az adatkezelés jogalapjáról, az adatok forrásáról;

4.) **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

5.)**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

6.) **Adatvédelmi tisztviselő:** A Hivatal jegyzője által kijelölt /megbízott felelős személy amely szakmai rátermettség, különösen az adatvédelmi jog, és gyakorlati szakértői szintű ismerete, valamint informatikai képzettsége alapján alkalmas a feladatkör ellátására.

7.)**Azonosítható természetes személy:** aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

8.)**GDPR:** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.);

9.)**Érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy, akinek az adatait kezelik;

10.) **Érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

11.)*Különleges adat*:személyes adatok különleges kategóriái ,a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

12.)*Személyes adat*:az érintettre vonatkozó bármely információ.

Az adatkezelés, és adatvédelemmel kapcsolatos alapkövetelmények

A Hivatal szervezeti egységei:

a) jogszabályokban meghatározott szakmai feladataik során, kizárólag az adott feladat, az adott döntés előkészítése érdekében feltétlenül szükséges adatok kezelését és a személyes adatok álnevesítését láthatják el
b) az Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint a Képviselő-testület szerveinek a jogszabályok által közérdekűnek vagy közérdekből nyilvánosnak minősített adatai (a továbbiakban: közérdekű adatok) kezelését és ezek közzétételét kötelesek biztosítani.

Az adatkezelőt fokozott felelősség terheli az adatok jogszabályszerű kezeléséért, azok védelméért és a szolgáltatásáért.

Adatvédelem tárgya

- Az adatvédelem tárgya a Hivatal működése során keletkezett személyes és közérdekű, közérdekből nyilvános adatok teljes köre azok keletkezésétől a megsemmisítésükig.
- Az adatvédelem tárgyát képezik azok a fizikai megjelenésűktől független adathordozók, amelyek személyes vagy közérdekű adatokat tartalmaznak. Adathordozók különösen: a papír alapú ügyiratok, kimutatások, listák, térképek, műszaki, közbeszerzési dokumentációk; valamint a mágneses adathordozók, elektronikus (digitális) adattároló és adathordozó informatikai rendszerek.
- Adatvédelem tárgyát képezik az üzleti titok, ajóhímév körébe tartozó adatok, függetlenül attól, hogy azok az Önkormányzatra és a Hivatalra, vagy harmadik személyekre vonatkoznak.
- Az adatvédelem kiterjed a fizikai környezetre, ahol az adatállomány kezelése, tárolása történik.

Általános adatvédelmi követelmények

- Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok helyes és pontos kezelését. Hibás adat észlelése esetén annak pontosítását haladéktalanul el kell végezni.
- Az adatkezelés során el kell végezni a tárolt adatok aktualizálását és gondoskodni kell arról, hogy az idejét múlt régi adatok törlésre kerüljenek.
- Biztosítani kell a Hivatal informatikai rendszerének, adatbázisainak folyamatos működését és a szükség szerinti, szabályozott hozzáférés lehetőségét.
- Gondoskodni kell a különböző célú adatok, adatállományok, és adatbázisok folyamatos vezetéséről, aktualizálásáról, és rendelkezésre tartásáról az arra jogosultak számára.
- Gondoskodni kell a tárolt adatok, adatállományok fizikai biztonságáról.

Az adatvédelem eszközei

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban kezelt adatok - kivéve, ha a törvény lehetővé/kötelezővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Folyamatosan biztosítani kell mindazokat a műszaki, informatikai és technikai intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenek az adatállományok és adatbázisok működéséhez és védelmet nyújtanak ahhoz, hogy

- a) illetéktelenek ne jussanak személyes adatot tartalmazó dokumentumokhoz,*
- b) adatokat, adatbázisokat tartalmazó dokumentumok megsérülésére ne kerüljön sor,*
- c) a Hivatal zavartalan működéséhez és működése folytonosságának fenntartásához megbízható mentési technológia alkalmazására kerüljön sor.*

Az adatbiztonsági követelmények végrehajtását biztosító eszközök:

A közérdekű adatok nyilvánosságának szolgáltatása során alkalmazni kell lenni a Hivatal Iratkezelési Szabályzatának, Másolási Szabályzatának továbbá a Közszolgálati Szabályzatának és Informatikai Biztonsági Szabályzatának vonatkozó rendelkezéseit.

A döntés megalapozottságát szolgáló adatokat, valamint az üzleti titkot tartalmazó iratokat, dokumentumokat, azok keletkezésétől (birtokba kerülésétől) a megsemmisítésükig illetéktelen személyek elől elzártan kell tartani. A közérdekű adatok folyamatos szolgáltatása, honlapon történő megjelenítése az Adatfelelős feladatkörébe tartozik.

Fizikai, elektronikus adatállomány estében technikai védelem:

Biztosítani kell a Hivatalban kezelt papír alapú és elektronikus adatállomány biztonságos működési feltételeit.

A Hivatal minden olyan helyisége esetében, ahol adatkezelés történik, meg kell akadályozni, hogy oda illetéktelen személyek bejussanak. Elektronikus adatkezelés és feldolgozás központi helyiségeiben (szerver helyiségek) az Informatikai Biztonsági Szabályzat szerinti védelmét biztosítani kell.

Elektronikus adatbázisok, elektronikus levelezés (e-mail), a hálózaton tárolt dokumentumok és más elektronikus adat esetében gondoskodni kell arról, hogy azok kezelésére az informatikai szabályozások figyelembe vételével kerüljön sor.

Informatikai védelem körében, a személyes és közérdekű adatokat kezelő, feldolgozó, tároló rendszerek esetében az állami és önkormányzati szervek elektronikus információs szabadságáról szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló BM rendelet rendelkezései szerinti védelmet kell biztosítani.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire vonatkozó rendelkezések

Jegyzői iroda.

Ellenőrzi a vezetése alatt álló Irodákon a természetes személyek személyes adatainak kezelését.

Felelős a vezetése alatt álló Irodákon az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek betartásáért.

Az érintett arra irányuló kérelme esetén elbírálja a személyes adatok törlését, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak, a törlést jóváhagyja.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jegyzőkönyvet vesz fel.

Esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezését egy munkanapon belül jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek.

Iktatói iroda

Rögzíti az ügyiratot az elektronikus iktató rendszerben, amely a személyes adatok közül csak az érintett nevét és lakcímét, hatósági ügy esetén a születés időpontját tartalmazhatja.

Az irattárban elhelyezett anyagokról naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás a személyes adatok közül kizárólag nevet, lakcímet és hatósági ügy esetén a születés, halálozás, házasságkötés időpontját tartalmazza.

Ellenőrzi, hogy az elektronikus iktató rendszer csak a szükséges személyes adatokat tartalmazza-e. Intézkedik az iktató rendszerbe nem rögzíthető, személyes adatok törléséről.

Ellenőrzi az irattárban elhelyezett dokumentumokról készített nyilvántartást.

A vezető írásban benyújtott kérelme esetén intézkedik az irattárban őrzött példányok anonimizálás céljából történő rendelkezésre bocsátásáról.

Arra vonatkozó igény bejelentése esetén a személyes adatok törlését ellenőrzi és intézkedik az összes, a Hivatal Ügyosztályainál elektronikusan őrzött példányaiból való törléséről és a levelező rendszerből.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jegyzőkönyvet vesz fel.

Titkárság.

Ellenőrzi a vezetése alatt álló ügyosztályon az érintettek személyes adatainak kezelését.

Felelős a vezetése alatt álló ügyosztályon az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek betartásáért.

Esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezését egy munkanapon belül jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek.

A tisztségviselői fogadóórára jelentkezettek személyes adatai közül az ügyintéző a nevet, a lakcímet és a telefonszámot rögzíti az érintett hozzájárulása alapján. A meghallgatást követő három munkanapon belül az ügyiratból és az elektronikusan őrzött példányból a név kivételével a személyes adatokat törli.

A településen élők születésnapjára köszöntése esetén az ügyintéző kizárólag az érintett hozzájárulása alapján kezelheti a személyes adatokat (név, születési idő, lakcíme). A köszöntőlap elküldését követő három munkanapon belül az ügyiratból és az elektronikusan őrzött példányból a név kivételével a személyes adatokat törli.

Az ügyintéző a településre újonnan beköltözők tájékoztatása céljából kizárólag az érintett hozzájárulása alapján kezelheti a személyes adatokat (név, lakcím, születési dátum, beköltözés dátuma.) Az ügyintéző a tájékoztató elküldését követő három munkanapon belül az elektronikus nyilvántartásból a személyes adatokat törli.

Az érintett hozzájáruló nyilatkozata visszavonásának vagy törlési kérelmének beérkezésétől számított három munkanapon belül törli a papír alapú és az elektronikus nyilvántartásból a személyes adatokat.

Ellenőrzi, hogy az egyes feladatoknál valóban csak a feladat elvégzéséhez szükséges adatokat tartja nyilván az ügyintéző, elrendeli az ezt meghaladó adatok törlését. Ellenőrzi a feladat végrehajtását követően a személyes adatok törlését a papír alapú és az elektronikus nyilvántartásból valamint esetlegesen a levelezőrendszerből.

Az arra vonatkozó igény bejelentése esetén ellenőrzi a személyes adatok törlését és intézkedik az összes, a Hivatal más Ügyosztályainál elektronikusan őrzött példányaiból való törléséről és a levelező rendszerből. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jegyzőkönyvet vesz fel.

Pénzügyi csoport

A pénzügyi csoportvezető :

Ellenőrzi a vezetése alatt álló ügyosztályon a természetes személyek személyes adatainak kezelését.

Felelős a vezetése alatt álló ügyosztályon az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek betartásáért.

Az érintett arra irányuló kérelme esetén elbírálja a személyes adatok törlését, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak, a törlést jóváhagyja.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jegyzőkönyvet vesz fel.

Esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezését egy munkanapon belül jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek

A pénzügyi ügyintézők:

Szállítói számlák kifizetése és vevő számlák kiállítása, a közterület-használati díjak és a piac bérleti díjak behajtása során tudomására jutott személyes adatot megőrzi, az eredeti és személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat úgy kezeli és tárolja, hogy illetéktelen harmadik személy azokba ne tekinthessen bele.

Nyilvántartja a munkáltatói kölcsönöket, a kölcsön visszafizetését vagy a végrehajthatóság elévülését követően a dokumentumokból az irodavezető jóváhagyásával törli a személyes adatokat.

Adóügyi csoport

Az adóügyiügyintéző:

Jelzi az irodavezetőnek a személyes adatok törlésének szükségességét, ha a követelés végrehajthatósága elévül. Az irodavezető jóváhagyásával törli a személyes adatokat az ügyiratból.

Ellenőrzi a személyes adatok kezelését.

Gondoskodik a személyes adatot tartalmazó ügyiratok zárt szekrényben történő tárolásáról.

Az ügyintéző jelzése esetén jóváhagyja a személyes adatok törlését.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jegyzőkönyvet vesz fel.

Esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezését egy munkanapon belül jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek

Építésügyi csoport

A műszaki ügyintéző:

Végzi a személyes adatok zártan történő kezelését.

Tájékoztatja az érintettet arról, hogy személyes adat kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatra van szükség, megküldi a tájékoztatót és a nyilatkozatot az érintettnek aláírásra, az aláírt nyilatkozatot csatolja az ügyirathoz.

A személyes adatokat az arra vonatkozó igény bejelentésétől számított három munkanapon belül törli az ügyiratból és az elektronikusan őrzött példányból. Ellenőrzi a személyes adatok zártan történő kezelését.

Az arra vonatkozó igény bejelentése esetén a személyes adatok törlését ellenőrzi és intézkedik az összes, a Hivatal más Ügyosztályainál elektronikusan őrzött példányaiból való törléséről és a levelező rendszerből.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jegyzőkönyvet vesz fel.

Igazgatási csoport

Az igazgatásicsoportvezető :

Ellenőrzi a személyes adatok zártan történő kezelését.

Az arra vonatkozó igény bejelentése esetén a személyes adatok törlését ellenőrzi és intézkedik az összes, a Hivatal más Ügyosztályainál elektronikusan őrzött példányaiból való törléséről és a levelező rendszerből.

Az igazgatási ügyintézők :

Végzik a személyes adatok zártan történő kezelését.

Tájékoztatja az érintettet arról, hogy személyes adat kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatra van szükség, megküldi a tájékoztatót és a nyilatkozatot az érintettnek aláírásra, az aláírt nyilatkozatot csatolja az ügyirathoz. munkanapon belül törli az ügyiratból és az elektronikusan őrzött példányból.

Anyakönyvi ügyintéző:

az anyakönyvi események rögzítéséhez rendelkezésére álló személyes és különleges adatokat zártan kezeli, a papír alapú nyilvántartáshoz harmadik személynek hozzáférést nem biztosít, a személyes adatokat kizárólag az anyakönyvi események vezetésére szolgáló programban rögzíti, levelező rendszerben azok nem továbbíthatók a hagyatéki leltár felvétele során a hagyatékban érdekelt, a törvényes képviselő és a jogi képviselő önként szolgáltatott személyes adatai (telefonszám, e-mail cím) rögzítése esetén tájékoztatja az érintettet a személyes adatai kezeléséről és hozzájáruló nyilatkozatot kér be, amelyet aláírás után az ügyirathoz csatol

a köztemetési költség eltemettetésre kötelezett személyes, önként szolgáltatott személyes adatai (telefonszám, e-mail cím) rögzítése esetén tájékoztatja az érintettet a személyes adatai kezeléséről és hozzájáruló nyilatkozatot kér be, amelyet aláírás után az ügyirathoz csatol

a személyes adatok kezelésére nyitva álló határidőt leteltét, vagy az önként szolgáltatott személyes adatok esetén a visszavonási vagy törléstől kérelem beérkezését követő három munkanapon belül, törli a személyes adatokat a papír alapú és az elektronikus nyilvántartásból

Munkaügyi ügyintéző:

Ellenőrzi a vezetése alatt álló ügyosztályon a természetes személyek személyes adatainak kezelését,

Felelős a vezetése alatt álló ügyosztályon az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek betartásáért

Az érintett arra irányuló kérelme esetén elbírálja a személyes adatok törlését, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak, a törlést jóváhagyja.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jegyzőkönyvet vesz fel.

Esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezését egy munkanapon belül jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek

Közterület felügyelet

A közterületfelügyelő:

Ellenőrzi a vezetése alatt álló ügyosztályon a természetes személyek személyes adatainak kezelését.

Felelős a vezetése alatt álló ügyosztályon az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek betartásáért.

Az érintett arra irányuló kérelme esetén elbírálja a személyes adatok törlését, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak, a törlést jóváhagyja.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jegyzőkönyvet vesz fel.

esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezését 24 órán belül belül jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek.

jogosult a PDA készülékkel kép-, a testkamerával kép- és hangfelvételt készíteni személyes adatot kizárólag a PDA készüléken, kerékbilincselési eljárás során a gépjármű kiváltása esetén a számlatömbön rögzíthet, fentiekén túl személyes adatot csak a helyszíni bírságról készült csekk tartalmazhat.

óvánhagyja a kép- és hangfelvétel törlését

ellenőrzi a kép- és hangfelvétel törlésének megtörténtét

gondoskodik a személyes és különleges adatot tartalmazó ügyiratok zárt helyiségben/szekrényben történő tárolásáról

Ellenőrzi a személyes adatok zártan történő kezelését.

Arra vonatkozó igény bejelentése esetén a személyes adatok törlését ellenőrzi és intézkedik az összes, a Hivatal más Ügyosztályainál elektronikusan őrzött példányaiból való törléséről és a levelező rendszerből.

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén jegyzőkönyvet vesz fel.

Az adatvédelmi felelős

A jegyző a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a szakmairátermettség, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatkör ellátására való alkalmasság alapján.

Az adatvédelmi tisztviselő nevét, beosztását és elérhetőségét a 2. melléklet tartalmazza.

Az adatvédelmi felelős feladatai ellátásával kapcsolatban nem utasítható, nem vonható felelősségre.

Az adatvédelmi felelős feladatai ellátása során a jegyzőnek tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi felelős feladatkörében :

- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Hivatal munkatársai részére a GDPR valamint egyébuniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi a GDPR-nak, egyéb uniós vagy hazai rendelkezéseknek való megfelelést, a Szabályzatnak és az adatvédelemmel összefüggő egyéb belső szabályzatnak történő megfelelést,ellenőrzi az Adatkezelési nyilvántartás vezetését, naprakészen tartását,
- ellenőrzi az adatkezeléssel kapcsolatos felelősök kijelölését, részt vesz a Hivataladatkezeléssel kapcsolatos belső audit tevékenységében, javaslatot tesz a személyesadatvédelemmel kapcsolatos szabályozás megalkotására, módosításra, illetve véleményezi azokatadatvédelemi szempontból,
- szervezi és koordinálja a Hivatal munkatársainak adatvédelmi oktatását, közreműködik azoktatási program kidolgozásában,szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi annak elvégzését,
- együttműködik ,kapcsolatot tart és szükség esetén konzultál a NAIH-al
- részt vesz az adatvédelmi incidenskezelési tevékenységben.

Az érintett jogai

A Hivatal az átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz való jog érvényesülése érdekébenaz érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatást tömör, átlátható, érthetőés könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja.

A tájékoztatást írásban - ideértve az elektronikus utat is - kell megadni.

A tájékoztatás megtagadható, ha

- a) az érintett már rendelkezik a kért információval;
- b) a kért tájékoztatás lehetetlen, aránytalanul nagy erőfeszítést igényel vagy a rendelkezésre bocsátás ténye lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetné az adatkezelés céljának elérését;
- e) olyan jogszabályi előírás esetén, amely egyidejűleg az érintett jogos érdekeinek védelméről is rendelkezik;
- d) jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség vagy jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség miatt az adatkezelésnek bizalmasnak kell maradnia.

Az érintett az adatkeze léssel kapcsolatos jogainak gyakorlása érdekében jogosult kérelmet benyújtani.

A kérelem benyújtását és érkeztetését követően a feladatkörében érintett szervezeti egység megvizsgálja, hogy

- a) az arra jogosult nyújtotta-e be a kérelmet,
- b) a kérelem melyik érintett jog gyakorlására vonatkozik,
- e) a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére a Hivatal jogszabály szerint kötelezett e.

A kérelem vizsgálatát követően a feladatkörében érintett szervezeti egység legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül - a kérelem összetettségére, illetve a benyújtott kérelmek számára tekintettel a határidő egy alkalommal 60 nappal meghosszabbítható.

- a) visszajelzést ad az érintettnek*
- b) a határidőmeghosszabbításáról ,annak okairól*
- c) intézkedés megtételéről vagy elmaradásáról,*
- e) az intézkedés elmaradása esetén annak okairól ,*
- d) jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatásról.*

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés biztosítását.

Az érintett jogosult tájékoztatást kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

Az érintett jogosult arra, hogy a Hivatal által kezelt személyes adatának másolatát kérje.

Az érintett kérheti a Hivatal által kezelt személyes adatainak helyesbítését, illetve – figyelemmel az adatkezelés céljára-, kiegészítését.

Az érintett személyes adatainak törlését kérheti, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,*
- b) ha az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,*
- e) ha az érintett tiltakozik a közérdekből , közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy a jogos érdekből történő adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,*
- d) ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték,*
- e) ha a személyes adatokat uniós vagy hazai jogban előírt kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell.*

Megtagadható a törlés, ha a személyes adat megőrzése

- a) a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása,*
- b) jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése,*
- e) közérdekből végzett feladat végrehajtása,*
- d) közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében,*
- e) népegészségügy területét érintő közérdekből ,*
- j) közérdekű archiválás céljából,*
- g) tudományos, történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy*
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez , érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.*

Az érintett kérelmének elbírálásáig vagy intézkedés megtételéig korlátozható az adatkezelés, ha

- a) az érintett a személyes adatok pontosságát vitatja,*
- b) az adatkezelés jogellenes és az érintett az adatok felhasználásának korlátozását kéri,*
- e) az érintett az adatokat jogainak érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri,*
- d) az érintett jogos érdek vagy jogszabályon alapuló adatkezelés ellen tiltakozott.*

Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa ha

- a) ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy az érintettel kötött szerződés teljesítése, és*
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.*

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekvagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

A személyes adatok kezelésére a tiltakozást követően csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelés jogszerűségét az adatkezelő igazolta.

Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását visszavonja.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben a Hivatal a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

Az érintett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint a NAIH-hoz fordulhat, és panaszt tehet (igényérvényesítés, panaszjog).

Adatvédelmi incidens

A Hivatal a tudomásszerzést követő hetvenkét órán belül bejelenti az adatvédelmi incidenst a NAIH-nak kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés nem történik meg az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül, a Hivatal a késedelem igazolására szolgáló indokokat is továbbítja a NAIH részére.

A bejelentésben szereplő információk több részletben is közölhetők indokolatlan késedelem nélkül.

A bejelentés mellőzésére vonatkozó döntést a jegyző az eset összes körülményének mérlegelése alapján hozza meg.

A Hivatal nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, amely tartalmazza az incidenshez kapcsolódó tényeket és az orvoslásra tett intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidensről az érintettet a GDPR 34. cikkében szereplő feltételek fennállása esetén, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az ott meghatározott módon kell értesíteni.

Nem kell értesíteni az érintettet, ha

a) a Hivatal megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az

intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása - , amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) ha a Hivatal az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.

e) ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, amely esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A Hivatal munkatársa az adatkezeléssel összefüggésben tudomására jutott, intézkedést igénylő rendkívüli eseményre vonatkozó információt haladéktalanul továbbítja az adatvédelmi felelősnek .

Az adatkezelési eszközöket üzemeltető szervezeti egység elektronikus úton naponta jelentéstküld az adatvédelmi felelős részére az elmúlt huszonnég órában előfordult adatvédelmi incidens lehetőségét rejtő hibaelhárításokról.

Az adatvédelmi felelős az esemény észlelésétől számított negyvennyolc órán belül, de legkésőbb hatvan órán belül az eset összes körülményét figyelembe véve az adatvédelmi incidens kockázatértékelési módszertana alapján döntési javaslatot fogalmaz meg a következők vonatkozásában:

a) az esemény adatvédelmi incidens-e;

b) amennyiben az esemény adatvédelmi incidens, az jár-e kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,

e) amennyiben kockázattal jár, akkor az magas kockázat-e,

d) mérlegeli, hogy az eset idő előtti közlése nem sérti-e a bűnüldözhetőségek jogos érdekeit nem veszélyezteti-e az eset körülményeinek kivizsgálását.

A döntési javaslat megfogalmazása során az eset összes körülményének mérlegelése, valamint az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedés megtétele érdekében az adatvédelmifelelős szükség szerint bevonja a kivizsgálásba az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjét, illetve az információbiztonságért felelős vezetőt.

Az adatvédelmi felelős javaslata alapján a jegyző haladéktalanul döntést hoz a NAIH-hoztörténő bejelentés, valamint az érintett tájékoztatásának szükségességéről.

A Hivatal honlapja és a honlapon közzétett adatokhoz történő hozzáférés

A Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegíti a közvélemény pontos és hiteles tájékoztatását. Ennek érdekében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat rendszeresen közzé-, illetve hozzáférhetővé teszi a www.bugyi.hu vagy a mindenkor hivatalos honlapon.

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Hivatal internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé.

A Hivatal aktuális adatai, a honlapon található közérdekű adatok menüpont alatt érhetőek el.

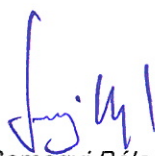
Záró rendelkezések

Jelen utasítás 2018. május 25-én lép hatályba.

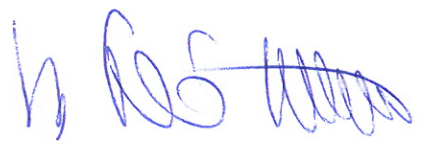
Jelen utasítás 1.)sz. melléklete tartalmazza a közérdekű adatok megismerése iránti kérelem formanyomtatványát

Jelen utasítás 2.)sz. melléklete tartalmazza a település kamera rendszeréhez kapcsolódó adatvédelmi szabályzatot.

Bugyi, 2018. május 25.


Somogyi Béla
polgármester




dr. Szatmári Attila
jegyző

KÉRELEM

közérdekű adat megismerésére

1. A kérelmező adatai, különös tekintettel az adatteljesítés megküldésének helyére (postai és/vagy elektronikus levélcím, telefonszám):

2. A kért közérdekű adat meghatározása, leírása:

3. A közérdekű adatokat :

- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és másolatot is kérek
- ☐ csak másolat formájában igényelem és a másolat
- ☐ papír alapú legyen
- ☐ számítógépes adathordozó legyen
- ☐ DVD
- ☐ elektronikus levél legyen (1. pontban elektronikus levélcím megadása szükséges)
- ☐ A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)
- ☐ személyesen kívánom átvenni
- ☐ postai úton kérem (1. pontban kézbesítési cím megadása szükséges)

Bugyi 2019.....

.....

kérelmező aláírása