

**Bugyi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**16/2019. (XII.18.) számú rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról egységes szerkezetben**  
**az 1/2020. (I.20.); 18/2020. (X.09.); 7/2022. (II.11.) sz. önkormányzati rendelettel**

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján működésének szabályait szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg:

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Bugyi Nagyközség Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat hivatalos nyelve: magyar
- (3) Az önkormányzat székhelye:  
2347 Bugyi, Beleznay tér 1.
- (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Bugyi Nagyközség közigazgatási területe
- (5) Az Önkormányzat Képviselő-testülete: Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (6) Az Önkormányzat Képviselő-testületének szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá a Kertváros Önkormányzati Társulás.
- (7) Az önkormányzat hivatala:  
Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal
- (8) A Hivatal helye és címe:  
2347 Bugyi, Beleznay tér 1.
- (9) Az Önkormányzat hivatalos lapjának megnevezése: „BUGYI KÖRKÉP”
- (10) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.bugyi.hu](http://www.bugyi.hu)
- (10) A település részletes történetét az Önkormányzat által megjelentetett „Bugyi Nagyközség története” kötete tartalmazza.

**2. Az Önkormányzat hivatalos bélyegzői**

**2.§**

- (1) A Bugyi Nagyközség Önkormányzatának bélyegzője  
„Bugyi Nagyközség Önkormányzata”  
(körbélyegző, középén a Magyarország címerével)

- (2) A Polgármester bélyegzője  
„Bugyi Nagyközség Polgármestere”  
(körbélyegző, középen a Magyarország címerével)
- (3) A Jegyző bélyegzője:  
„Bugyi Nagyközség Jegyzője”  
(körbélyegző, középen a Magyarország címerével)
- (4) A Polgármesteri Hivatal bélyegzője  
„Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal”  
(hosszú bélyegző)  
  
„Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal,  
(körbélyegző, középen a Magyarország címerével)
- (5) A Szociális és Jóléti Bizottság bélyegzője:  
„Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Szociális és Jóléti Bizottsága”  
(körbélyegző, középen a Magyarország címerével)
- (6) A Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság bélyegzője:  
„Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottsága”  
(körbélyegző, középen a Magyarország címerével)
- (7) Az Alpolgármester bélyegzője  
„Bugyi Nagyközség Alpolgármestere  
(körbélyegző, középen a Magyarország címerével)

### **3. Önkormányzat jelképei**

#### **3. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos jelképe a község címere és zászlója, melynek leírását, használatának szabályait a Bugyi Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestületének 32/2001. (XII. 13.) Bugyi Nagyközség Önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat által adományozható címek:  
- A Díszpolgári cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról, és adományozásáról a 18/2005. (VI. 13.) számú önkormányzati rendelete tartalmazza.

## **II. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE**

### **4. Az Önkormányzat jogállása, feladat- és hatáskörei**

#### **4. §**

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselőtestületet a polgármester képviseli.
- (3) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat  
a) Képviselő-testülete, annak felhatalmazására

- aa) bizottsága,
  - ab) társulása,
  - ac) a polgármester,
  - ad) jegyző
  - b) és helyi népszavazás hozhat.
- (4) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (5) A polgármester és a bizottságok önkormányzati jogkörben hozott határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (6) A Képviselő-testület (4) és (5) bekezdés alapján hozott határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az Önkormányzat ellen kell indítani

## 5. §.

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.
- (2) A Képviselő-testület feladatait saját maga, szervei (bizottságok), továbbá vezető tisztségviselői (polgármester, alpolgármester, jegyző), valamint hivatala és költségvetési szervei közreműködésével látja el.
- (3) A helyi önkormányzat -saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően, külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban. A helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitika, telek- és ingatlanértékesítés) vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

## 6. §

- (1) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében végezhető feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Mhötv.) 13.§. (1) bekezdése tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az önként vállalt feladatok tárgyában, az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezetbiztosítással egyidejűleg - foglal állást.
- (3) Új önként vállalt feladat elvállalása előtt előkészítő eljárást folytat, melyben tisztázza a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit, az ezekhez szükséges pénzügyi források pontos megjelölését. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak.
- (4) A Képviselő-testület önként vállalt feladatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, valamint szakfeladat besorolását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (6) Bugyi Nagyközség Önkormányzata bűnmegelőzési és településrendészeti önként vállalt feladatok végrehajtására településőr(öket) foglalkoztat. A településőr feladatait a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatotti munkaviszonyban látja el. A munkáltatói jogokat Bugyi Nagyközség Jegyzője látja el.

(7) A településőr az alábbi feladatokat végzi:

- A településőr a közterület-felügyelő munkájának segítése
- Jelző tevékenységgel az illetékes hatóságnál intézkedést kezdeményeznek
- A közvagyon helyben található tárgyainak (pl. parkok, játszóterek, középületek, utcabútorok, stb.) védelmében való közreműködés - Ha gond van szintén intézkedést kezdeményez az illetékes hatóságnál
- Az önkormányzati rendeletek betartásának hatékony támogatása, köztisztasági, tűzvédelmi, városrendészeti és bűnmegelőzési célkitűzések megvalósítása. Ez lehet pl. közterület engedély nélküli használatának figyelése, tűzgyújtási tilalom, szemetelés, hulladék lerakások figyelemmel kísérése, idegen/gyanús személyek, gépjárművek figyelemmel kísérése....
- állategészségügyi és ebrendészeti feladatok: Ez lehet pl. kóbor kutyák összeírása, döglött állat közútról történő elszállításáról gondoskodás – pl. jelez a TEFÜSZ-nek, dögkonténer rendszeres ellenőrzése, de ide tartozik pl. az állatvédelem területe is
- A településen tartandó rendezvények esetében közreműködés rendfenntartásban és forgalomirányításban.
- Természeti csapás, baleset, káreset, műszaki meghibásodás, egyéb veszélyhelyzet során közreműködés az összehangolt segítségnyújtásban, az élet- és vagyonmentésben, a helyreállítási munkálatokban és a rend helyreállításában.
- Alkalmazható továbbá különösen a külterületeken egyedül élő idős, fogyatékos, beteg emberek rendszeres látogatására, figyelemmel kísérésére, a szociális ellátásban való részvételre.

## 7. §

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon túlmenően:

- a) új, önként vállalt feladat vállalása, illetőleg lemondás önként vállalt feladról,
- b) az önkormányzat költségvetésének módosítása,
- c) fejlesztési célokat szolgáló hitelfelvétel értékhatárra tekintet nélkül, továbbá a gazdaság átmeneti zavarának elhárítását szolgáló, esetenként az 5 millió Ft értékhatár feletti hitelfelvétel,
- d) minden 1 millió forintot meghaladó összegű vagyonügylet,
- e) gazdasági társaság alapítása, illetve abban való részvétel, gazdasági társaságból való kiváláshoz, különváláshoz, beolvadáshoz, összeolvadáshoz és társasági forma váltáshoz való hozzájáruláshoz

## 8. §

(1) A Képviselő-testület egyes hatásköreit - az Mötv. 42. §-ában meghatározott kivételekkel - az 4.§. (5) bekezdés aa)-ad pontjaiban meghatározott szervekre átruházhatja.

- (2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, a gyakorló szervezet vagy személyt beszámoltathatja, a hatáskört visszavonhatja.
- (3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4) A Bugyi Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról szóló beszámolási kötelezettséget a hatáskör átadásával egyidejűleg kell meghatározni.

### **III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI**

#### **9. §**

Bugyi Nagyközség Képviselőtestülete 9 választott képviselőből áll. A képviselőtestület névsorát az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza

#### **4. A képviselő-testület ciklusprogramja 10.§**

A polgármester - beiktatásától számított 6 hónapon belül - a bizottságok elnökeivel közösen készíti el és nyújtja be a Képviselő-testületnek a megbízása időtartamára szóló program-tervezetet (továbbiakban: gazdasági program), amely tartalmazza az önkormányzat településfejlesztésekkel, helyi közszolgáltatásokkal kapcsolatos célkitűzéseit is.

#### **5. Munkaterv 11. §**

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját
- (2) A munkaterv tervezetét - a Képviselő-testületi tagok valamint a bizottságok elnökeinek javaslatát figyelembe véve - minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
  - a testületi ülések tervezett időpontját és helyét,
  - a testületi ülések várható napirendjét,
  - a megvizsgálandó témákat,
  - megnevezi a napirendi pontok előadóit,
  - meghatározza azokat a témákat, melyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni,
  - rögzíti a jelentések elkészítésének, beadásának határidejét,
  - megjelöli az ülésre meghívandókat,
  - közmeghallgatás időpontját
- (4) A Képviselő-testület az éves munkaterv megvitatása után határoz annak elfogadásáról.
- (5) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akik az előkészítésben részt vettek, valamint akikre vonatkozóan rendelkezéseket tartalmaz.

## 12.§

A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést tart.

### 6. Alakuló ülés

#### 13.§.

Az alakuló ülés összehívásának rendjére az Mötv. 43. §-ban foglaltak az irányadóak.

### 7. Rendes ülés

#### 14.§

- (1) A Képviselő-testület az éves munkaterv alapján ülésezik, évente legalább 10 rendes ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület rendes üléseit általában minden hónap második csütörtökjén tartja. A polgármester ettől eltérő időpontra is összehívhatja az ülést.
- (3) A Képviselő-testület az üléseit általában a Polgármesteri Hivatal üléstermében tartja, de kihelyezett ülést is tarthat.
- (4) Az Képviselő-testület ülése a napirendre felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig, de legfeljebb 5 óra időtartamig tarthat.
- (5) A tárgyalásra nem került napirendi pontok 5 óra időtartamon túli tárgyalásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Az ülésnapon napirendre felvett, és nem tárgyalt napirendi pontok tárgyalására szükség szerint rendkívüli ülés hívható össze, ennek hiányában ezek a következő rendes ülésen kerülnek napirendre.

### 8. Rendkívüli ülés

#### 15.§

- (1) Rendkívüli esetekben a polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontokban is összehívhatja.
- (2) A Rendkívüli ülést össze kell hívni:
  - a, a képviselők egynegyedének,
  - b, a képviselő-testület bizottságának,
  - c, a kormányhivatal vezetőjénekindokot is tartalmazó írásbeli indítványára.

<sup>1</sup>(3)A rendkívüli ülés napirendjére olyan tárgysorozat vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolta. Más napirend nem vehető fel. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli testületi ülés összehívásának indokát. Az ülés összehívásáról szóló indítvánnyal egyidejűleg a javasolt napirendi pontok előterjesztéseit elektronikus úton kell megküldeni.

---

<sup>1</sup> Módosította a 7/2022. (II.11.) sz. önk. rendelet, hatályos 2022. feb.15-től

<sup>2</sup>(4) Az indítványt a polgármesternek kell benyújtani, aki gondoskodik a Képviselő-testület összehívásáról az indítvány benyújtásától számított **15** napon belül.

(5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület meghívó nélkül, rövid úton telefonon vagy e-mail útján is összehívható. A meghívót elektronikus úton kell kézbesíteni. Az így összehívott ülés indokoltságáról a Képviselő-testület a napirend elfogadásával egyidejűleg egyszerű szótöbbséggel dönt.”

## **9. Az ülések nyilvánossága**

### **16.§**

(1) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen helyet foglalhat. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot rendre utasíthatja, további rendzavarás esetén felszólíthatja az ülésterem elhagyására.

(3) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott ügyekben zárt ülést tart.

(4) A Képviselő-testület – a polgármesternek, bármely képviselőnek, a Képviselő-testület bizottságának, a jegyzőnek javaslatára - Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt ügyekben zárt ülést rendelhet el.

(5) Az SZMSZ 19. § (3) bekezdésben foglalt ügyekben a zárt ülés elrendeléséről nem kell szavazni és nem kell határozatot hozni.

(6) A zárt ülés elrendeléséről az SZMSZ 16. § (4) bekezdésben foglalt ügyekben a Képviselő-testület minősített többsége határoz.

(7) A zárt ülést megelőzően a polgármester felhívja a figyelmet a napirend tárgyalásával kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(8) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjain kívül meghívása esetén az érintett, a bizottságok nem képviselő tagjai, a jegyző és a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó, mint szakértő, valamint a jegyzőkönyvvezető vehetnek részt.

(9) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak az tekinthet be,  
a.) aki a zárt ülésen részt vett,  
b.) akire a zárt ülésen tárgyalt ügy vonatkozik.

## **IV. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

#### **10. A Képviselő-testület összehívásának rendje**

---

<sup>2</sup> Módosította a 7/2022. (II.11.) sz. önk. rendelet, hatályos 2022. feb.15-től

## 17.§

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén a SZMSZ 27.§ (2)-(3) bekezdésében megjelölt személy jogosult a Képviselő-testület ülésének összehívására.
- (2) Az ülés összehívása a meghívónak elektronikus úton történő megküldésével történik. Az ülést – számítástechnikai üzemzavar esetén – nyomtatott meghívó kézbesítésével kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a mellékleteivel együtt legalább 5 nappal az ülést megelőzően elektronikus úton kell kiküldeni a meghívottaknak. A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint 48 órával előbb kell elektronikus úton kézbesíteni. A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is elektronikus úton.
- (4) A testületi ülés időpontjáról és helyéről a lakosságot kifüggesztéssel a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján kell értesíteni. A közzététel legkésőbbi időpontja a meghívó kiküldésének/kézbesítésének időpontja.
- (5) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
  - képviselőket,
  - jegyzőt,
  - szükség szerint az önkormányzati intézmények vezetőit,
  - szükség esetén a bizottság nem képviselő tagját,
  - szükség esetén a könyvvizsgálót
  - szükség szerint az érintett önszerveződő közösségek képviselőit.
  - szükség szerint Dabasi Járási Hivatal Vezetőt
- (6) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog:
  - tűzoltóság, rendőrség, polgárőrség vezetőjét, illetve képviselőjét,
  - a bizottság nem képviselő tagját,
  - szükség szerint az önkormányzati intézmények vezetőit,
  - szükség esetén a könyvvizsgálót,
  - az érintett önszerveződő közösségek képviselőit.
- (7) Mellékletet el kell küldeni:
  - a Képviselő-testületi tagoknak,
  - a jegyzőnek,
  - a napirendi pontok előadóinak és az előterjesztések készítőinek napirendjükkel, valamint a konkrét kérelmet benyújtóknak a kérelmükkel kapcsolatban,
- (8) A Polgármesteri Hivatal illetékes köztisztviselőjének részvételéről a Képviselő-testületi ülésen, a jegyző gondoskodik.

## 11. Előterjesztések

### 18. §

- (1) A képviselőtestület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
  - a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul,
  - b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről melyek elfogadást igényelnek,
  - c) tájékoztatók, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

### 19. §



- (1) Előterjesztés a képviselőtestület elé általában írásban tehető. A képviselő-testületi előterjesztéseket elektronikus formában kell benyújtani a polgármesterhez.
- (2) Szóbeli előterjesztést kivételesen, indokolt esetben egyszerű szótöbbséggel hozott döntés alapján fogadhat el a Képviselő-testület napirendi pontként.
- (3) Az ülésen kiosztott előterjesztés a képviselőtestület elé csak kivételes esetekben kerülhet, az előzetes írásos anyag hiányát az előterjesztőnek indokolnia kell. Napirendre tűzéséről ebben az esetben is egyszerű többséggel dönt a Képviselő-testület.

## **20. §**

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalásra kerülő témakör pontos leírását,
- b) az előzményeket, a témában a Képviselő-testület korábban hozott döntéseit,
- c) lehetőség szerint a jogszabályi kereteket,
- d) a lehetséges döntéseket, annak indokait,
- e) az előkészítésben résztvevő bizottság véleményét,
- f) határozati javaslatot, döntést igénylő előterjesztés esetén,
- g) szükség szerint a végrehajtásért felelős megnevezését, végrehajtási határidőt.

## **12. Önálló képviselői indítvány**

### **21. §**

- (1) Az előterjesztések alapján napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell betérjeszteni, a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, elektronikus úton.
- (2) Képviselői önálló indítványt a
  - a) polgármester,
  - b) települési képviselő tehet.
- (3) A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztő nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, valamint az önálló indítványt előterjesztő saját kezű aláírását.
- (4) A Képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehetőek 19. §-ában bekezdésében foglaltaknak megfelelő indítványok.
- (4) Érdemi döntés a képviselői indítványról csak a soron következő testületi ülésen - ha szükséges, bizottsági előkészítés után - születhet.

## **13. Interpelláció**

### **22.§**

- (1) A képviselők az ülésen a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez a feladatkörükbe tartozó ügyben interpellációt terjeszthetnek elő.
- (2) Az interpelláció, olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása

alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

- (3) A Képviselő-testületi tag interpellációját az ülést megelőző két nappal, elektronikus úton a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz nyújthatja be, illetve közvetlenül az ülés előtt szóban vagy írásban teheti meg.
- (4) Az ülésen arra az interpellációra kell érdemi választ adni, amit a képviselő legalább két nappal az ülés előtt a polgármesterhez/jegyzőhöz benyújtott. Az írásos választ elektronikus úton kell a képviselő részére eljuttatni.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló külön nyilatkozik. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el annak elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.  
Ha a Képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának kivizsgálását. A polgármester javaslata alapján dönt a Képviselő-testület, hogy a vizsgálattal melyik bizottságot bízta meg, melyben az interpelláló képviselő részt vehet. A bizottság a következő rendes ülésre a vizsgálattal kapcsolatos megállapításait, javaslatait a testület elé terjeszti.
- (6) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció része a napirendnek.

## **14. Kérdés**

### **23.§**

- (1) A kérdés, az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A képviselő-testületi ülésen napirendhez kapcsolódóan a napirend tárgyalásakor, napirendtől eltérően az egyebek napirend tárgyalásakor a jelenlévők kérdéseket tehetnek fel. Erről a kérdező az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni a kérdezőnek. Az írásos választ elektronikus úton kell a képviselő részére eljuttatni.

## **15. Sürgősségi indítvány**

### **24. §**

- (1) A polgármester, alpolgármester, a bizottságok, a települési képviselő, a jegyző javasolhatják a Képviselő-testületnek, valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi indítványt indokolással kell ellátni. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet elektronikus úton benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítvány kérésében a Képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.
- (4) Ha a Képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg. Ha nem ismeri el a sürgősséget, úgy az előterjesztést egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, a napirendek meghatározásakor állást kell foglalni arról, hogy hányadikként tűzik napirendre.

## **16. Módosító javaslat**

### **25. §**

A rendeletalkotási és a határozati javaslatához a 24.§ (1) bekezdésében megjelöltek módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot indokolással kell ellátni.

## **17. Bizottsági javaslat**

### **26. §**

A bizottság a rendeletalkotási és a határozati javaslatához - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - javaslatot tartalmazó határozatot nyújthat be a Képviselő-testületnek.

## **18. A Képviselő-testületi ülés vezetésének szabályai**

### **27. §**

- (1) A Képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti.
- (2) A képviselőtestület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az általános jogkörrel rendelkező alpolgármester hívja össze.
- (3) E tisztségek betöltetlensége ill. az érintettek tartós akadályoztatása esetén a korelnök gondoskodik a képviselőtestület összehívásáról és az ülés levezetéséről.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
  - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
  - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti felfüggesztés a tisztségből,
  - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
  - d) ha személyével szemben kizárási ok merül fel.

## **19. A polgármester az ülésvezetéssel kapcsolatos jogköre**

### **28. §**

- (1) A polgármester a Képviselő-testület ülését
  - a.) összehívja, megnyitja, bezárja, szünetet rendel el,
  - b.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
  - c.) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazolatlan, illetve igazolt távollévőket.
  - d.) figyelemmel kíséri a Képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.
- (2) Az polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:
  - a.) az ülés vezetése,
  - b.) szó megadása, megtagadása,
  - c.) tárgyra térésre felszólítás, szó megvonása,
  - d.) az ülés félbeszakítása,
  - e.) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,

- f.) napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
- g.) tárgyalási szünet elrendelése,
- h.) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,
- i.) a rend fenntartása.

(3) A polgármester vitavezetési feladatai:

- a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b.) szavazást rendel el,
- c.) megállapítja a szavazás eredményét,
- d.) kimondja a határozatot.

(4) A polgármester egyéb feladatai, jogköre:

- a.) felszólalási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor,
- b.) beszámolót ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

## **20. Tárgyra térés, a szó megvonása**

### **29. §**

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

## **21. Az ülés félbeszakítása**

### **30. §**

Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja a határozott időtartam megjelölésével.

## **22. Tárgyalási szünet elrendelése**

### **31. §**

A napirendi pontok tárgyalása során egy alkalommal a polgármester saját hatáskörben, vagy bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 15 perc lehet.

## **23. Vita bezárása**

### **32. §**

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja.

## **24. Napirendi pont tárgyalásának elnapolása**

### **33. §**

A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

## **25. Rendfenntartás**

### **34. §**

- (1) Ha valamely képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kijelentést használ, illetőleg, ha egyébként a Szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi a polgármester rendre utasítja.
- (2) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – a Szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani velük vitába szállni nem lehet.
- (4) Mobiltelefont az ülés ideje alatt, annak rendjét zavaró módon használni tilos.

## **26. Határozatképeség**

### **35.§**

- (1) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 5 képviselő jelen van.
- (2) Ha a képviselőtestületi ülés meghívóban feltüntetett időpontját követően 15 perc elmúltával 5 képviselőnél kevesebb jelenik meg, a polgármester az ülést határozatképtelenné nyilvánítja és elnapolja. Határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint – ugyanazon napirendi pontokkal - köteles az ülést 8 napon belüli időpontra összehívni. Az így megtartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

## **27. A tanácskozás rendje**

### **36. §**

- (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkeznek: jegyző,
- (2) Az adott napirendi pontok tárgyalása során:
  - a napirendi pont előadója és készítője,
  - a könyvvizsgáló,
  - a tárgykör szerint érintett bizottságok nem képviselő tagjai,
  - a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője (törvényességi észrevétel esetén),
  - a napirendi ponttal érintett intézmény és vállalkozás vezetője,
  - a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője
- (3) A nyílt ülést a polgármester az elfogadott napirendek tárgyalását követően, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóval, valamint a két ülés között tett fontosabb intézkedések ismertetésével folytatja.

- (4) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát.
- (5) Az előterjesztés előadójának lehetőséget kell biztosítani arra, hogy szóban kiegészítést tegyen.

### **37.§**

- (1) Az előadóhoz a képviselő-testületi tagok és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, melyekre a vita során választ kell adni.
- (2) Az ülésen megjelent és szólásra jelentkezett személy részére a polgármester felvetésére a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján legfeljebb 2 perces hozzászólásra engedélyt adhat. A hallgatóság soraiba tartozó személy azonban csak véleményét, javaslatát mondhatja el, a napirend vitájában nem vehet részt, viszontválasz joga nem illeti meg.
- (3) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – a polgármester határozza meg.
- (4) A hozzászólások időtartamát a képviselő-testület szükség szerint korlátozhatja. E kérdésben a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) A hozzászólásokat követően az elnök összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Intézkedik az egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- (6) Az előterjesztő vagy a kijelölt bizottság elnöke a határozathozatal előtt maximum 2 percen felszólalhat.
- (7) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja. Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárást. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (8) Ha a napirendhez kapcsolódóan módosító vagy kiegészítő indítvány nem érkezik, a polgármester a vitát lezárja.
- (9) A vita lezárása után a polgármester, vagy napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

## **28. A személyes érintettség**

### **39. §.**

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. Ennek elmulasztása esetén a polgármester a települési képviselő hozzászólási jogát korlátozhatja.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.
- (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

- (4) A kizárásról, figyelemmel az Mötv. 49.§-ában foglalt előírásokra az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (5) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

## **29. Szavazás rendje**

### **40. §**

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A szavazást megelőzően a jegyző, amennyiben szükséges – törvényességi kérdésben – észrevételt tesz.
- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Képviselő-testület. Amennyiben módosító és / vagy kiegészítő indítványt fogadott el a Képviselő-testület, akkor a módosítással és / vagy kiegészítéssel megváltozott – előterjesztésben szereplő – határozati javaslatról, egyébként az eredeti határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület.
- (4) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (5) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (6) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (7) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik települési képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételteni.

## **30. Név szerinti szavazás**

### **41.§**

- (1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tart az Mötv. 55. § (1) bekezdésében meghatározott ügyön és az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott indítványon túl bármely, az Mhöt. 48. § (3) bekezdésében meghatározott kivételi körbe nem tartozó ügyben, ha azt a képviselői indítvány alapján hozott döntése alapján, ha azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta.
- (2) Név szerinti szavazásnál a polgármester utoljára szavaz.
- (3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást kérni nem lehet.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a települési képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki és azt jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### **31. Titkos szavazás**

#### **42.§**

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben. Erről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (2) A Képviselő-testület fegyelmi ügyekben titkos szavazást tart.  
A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
  - a.) az ülés elnöke,
  - b.) bármely települési képviselő
  - c.) a jegyző
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével történik. A titkos szavazásnál a 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság jár el.
- (4) Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a szavazás helyét és napját,
  - kezdetét és befejezését,
  - a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét, tisztségét
  - a szavazás során felmerült körülményeket,
  - a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
  - a szavazás eredményét.
- (6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

### **32. Határozathozatal**

#### **43.§.**

- (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbséget igénylő javaslat esetén a jelen levő képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A betöltetlen képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.
- (3) Minősített többség szükséges:
  - a) Az Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 74.§. (1) bekezdésében, 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben;
  - b) az SZMSZ 44.§. (1) bekezdése szerinti titkos szavazás elrendeléséhez,
  - c) hatáskör átruházásához, visszavonásához,
  - d) munkáltatói jogkörbe tartozó ügyek gyakorlásához,
  - e) kötvénykibocsátáshoz,
  - f) alapítvány kuratóriumi tagjainak megválasztásához
  - g) helyi népszavazás, népi kezdeményezés ügyében történő döntéshez,
  - h) emlékmű állításhoz,
  - i) gazdasági program, éves munkaterv elfogadásához,



- j) fegyelmi ügyben,
- k) SZMSZ 7. §.-ban meghatározott esetekben,
- l) polgármester, alpolgármester anyagi és fegyelmi felelősségének megállapításához
- m) 16. § (4) bekezdésében meghatározott esetben,
- n) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben a Képviselő-testületi döntéshez kötött elidegenítéshez, vásárláshoz, hasznosításhoz.

### 33. Rendeletalkotás

#### 44.§.

A Képviselő-testület Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletet alkot.

### 34. Rendeletalkotás és társadalmi egyeztetése

#### 45. §.

- (1)A (3) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet-tervezetet, az önkormányzat honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzététellel társadalmi egyeztetésre kell bocsátani.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010 évi CXXXI. tv 5.§ (3) és (5) bekezdésében foglaltakon túl
  - (3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani*
    - a) a fizetési kötelezettségekről,*
    - b) az állami támogatásokról,*
    - c) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,*
    - d) az európai uniós, illetve nemzetközi forrásokból nyújtott támogatásokról,*
    - e) a nemzetközi szerződés kihirdetéséről, valamint*
    - f) a szervezet és intézmény alapításáról,*
  - szóló jogszabályok tervezeteit.*
  - (4) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés a Magyarország különösen fontos honvédelmi, nemzetbiztonsági, pénzügyi, külügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.*
  - (5) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a jogszabály tervezetét, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.”*
  - /nem a rendelet része!)***
- a) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó,
- b) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetet,
- c) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.
- (3) A társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzé tett tervezetről, a honlapon megadott elektronikus levélcímen vagy hivatali címre küldött levélben bárki véleményét nyilváníthat.
- (4) A rendelet-tervezetet, úgy kell közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan elegendő idő, legalább 8 nap álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

- (5) A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított hat hónapig nem lehet a honlapról eltávolítani. A beérkezett vélemények, a véleményezők neve, e-mail címe legfeljebb a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított hat hónapig kezelhetők.
- (6) A névtelen véleményeket törölni kell.

#### 46.§.

- (1) A társadalmi egyeztetésre bocsátásért, annak lefolytatásáért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért, az önkormányzati rendelet előkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról, valamint az elutasított vélemények esetében az elutasítás indokairól összefoglalót készít, melyet az önkormányzati rendelet tervezettel együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni, ezzel egy időben közzétenni. Egyedi válaszadási kötelezettsége nincs a javaslatokat illetően.
- (3) Nem vehető figyelembe az a véleménye, amely
- a) sérti a közérkölcset,
  - b) nem kapcsolódik a rendelet-tervezet tárgyához,
  - c) név nélkül érkezett.
- (4) A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint megadottnak kell tekinteti.

#### 47.§

- (1) A jegyző köteles rendelet alkotását kezdeményezni, ha azt jogszabály előírja.
- (2) Rendeletalkotási javaslatot tehetnek a képviselők, a képviselőtestület bizottságának elnökei, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (3) A javaslatot a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melyet a következő Képviselő-testületi ülés elé kell terjeszteni.
- (4) A Képviselő-testület állást foglal a rendelet szükségességéről, a tervezet előkészítéséről, az előkészítés menetéről, főbb elveiről.
- (5) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett, illetékes bizottságok elé kell terjeszteni.
- (6) A Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság a rendeleti javaslatot köteles megtárgyalni

#### 48.§

- (1) A hivatal, a jegyző szakmai irányításával előkészíti a rendelet-tervezetet. A jegyző kezdeményezheti a polgármesternél szakmai bizottság összehívását.
- (2) A következő ülésen a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a rendelet-tervezetet a szakbizottságok állásfoglalásával valamint a Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság véleményével együtt.

- (3) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) A rendelet hatálybalépésének időpontját - ha nem egyezik a kihirdetés követő nappal napjával - úgy kell meghatározni, hogy az a következő hónap 1. (esetleg 15.) napjával kezdődjön. A Képviselő-testület indokolt esetben dönthet úgy, hogy a rendelet kihirdetésének napján lépjen hatályba.
- (5) A rendeletet akkor kell kihirdetettnek tekinteni, amikor a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül. A rendeletet a jegyző záradékkal látja el, amely a kifüggesztés időpontját igazolja.
- (6) Önkormányzati rendeletet csak önkormányzati rendelettel lehet módosítani.

### **35. A Képviselőtestület döntéseinek végrehajtása és nyilvántartása**

#### **49. §**

- (1) A polgármester akár határozatban megjelölt felelősként, akár közvetten, felelős a képviselőtestület döntéseinek végrehajtásáért, és beszámol a képviselőtestületnek a végrehajtásról. E felelősség keretében gondoskodik az összetett feladatok koordinálásáról, tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottságok közreműködését, a végrehajtás ellenőrzését.
- (2) Amennyiben a döntés végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó, általa el nem hárítható körülményt észlel, köteles arról a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni. Amennyiben a polgármester a felelős, akkor a képviselőtestületet tájékoztatni köteles.
- (3) Akadályozó körülmény elhárítása érdekében intézkedni kell: a polgármesternek - indokolt esetben a képviselőtestületnek, vagy a létrehozott eseti bizottságnak.
- (4) Abban az esetben, ha a képviselőtestület döntését a végrehajtásért felelős személy mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében a képviselőtestületet a mulasztó felelőségre vonásáról is tájékoztatni kell.

### **36. Az önkormányzati rendelet és nyilvántartása**

#### **50.§**

- (1) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően, zárójelben a kihirdetés hónapját római számmal, napját arab számmal kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az Önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezését, az önkormányzati rendelet címét is.
- (2) A rendeleteket meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos internetes honlapján és tájékoztatásként az önkormányzati lapban.
- (3) A jegyző a hatályos rendeleteket folyamatosan, egységes szerkezetbe foglalja.
- (4) A hatályos rendeletek naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.

### **37. Önkormányzati határozat és nyilvántartása**

#### **51. §**

- (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
  - a napirend meghatározásáról,

- az ügyrendi kérdésekről,
  - a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról
  - tájékoztató anyag elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – a általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (5) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

### **38. A képviselőtestület üléseiről készített jegyzőkönyv**

#### **52. §**

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselőtestület üléséről hangfelvétel készül, amely digitálisan archiválendő és legalább 5 éven át hozzáférhető az érdeklődők számára. A hangfelvételt 5 év eltelte után meg kell semmisíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet minden év végén név- és tárgymutatóval ellátva be kell köttetni.
- (3) A jegyzőkönyvet a testületi üléstől számított 5 munkanapon belül kell elkészíteni.
- (4) A jegyzőkönyvet hitelesíti testületi üléstől számított 8 munkanapon belül a polgármester és jegyző.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét, dátumát, kezdési és befejezési időpontját,
  - az elfogadott napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a határozathozatal módját,
  - a szavazás számszerű eredményét,
  - a szavazás eredményét előterjesztésként,
  - a meghozott döntéseket, határozatokat, rendeleteket,
  - az ülésen történt fontosabb eseményeket (rendbontás, távozás),
  - képviselő véleményének kérésére történő rögzítését.
- (6) A jegyzőkönyv mellékletei:
- meghívó,
  - írásos előterjesztések,
  - a képviselő előzetesen írásban benyújtott hozzászólása,
  - indítványok,
  - jelenléti ív, mely tartalmazza a meghívottak névsort,
  - név szerinti szavazásról készített hitelesített névsor,
  - név szerinti illetve titkos szavazásról készített jegyzőkönyv.

- (7) A képviselőtestület üléseiről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyből
- az eredeti példányt a jegyző kezeli,
  - az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
  - egy példányt a Községi Könyvtárban kell elhelyezni, melyet az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (8) Az írásban készült jegyzőkönyvet - zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a lakosság számára a Polgármesteri Hivatalban, az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján történő megjelentetéssel hozzáférhetővé kell tenni. A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján legalább félévig, hozzáférhetővé kell tenni.
- (9) Az állampolgárokat a megtekintés lehetőségéről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (10) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

**V.**  
**LAKOSSÁG KÖZVETLEN RÉSZVÉTELE AZ ÖNKORMÁNYZÁSBAN**

**39. Közmeghallgatás,**

**53. §**

- (1) A képviselőtestület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

**54. §**

- (1) A közmeghallgatás időpontját a képviselőtestület határozza meg.
- (2) A közmeghallgatást a képviselőtestület döntése alapján a polgármester hívja össze.
- (3) A közmeghallgatás, helyben szokásos módon az időpontot megelőzően legalább 15 nappal korábban hirdetni kell.
- (4) A Közmeghallgatásra a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**40. Lakossági fórum**

**55. §**

- (1) Lakossági fórum tartható:
- a) a település városrendezési szabályzat, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően,
  - b) az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából.
- (2) A lakossági fórumról megtartására a 54.§.-ában foglaltak az irányadók

**41. Helyi népszavazás**

**56.§.**

- (1) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékanak megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet
- (2) A helyi népszavazás kitűzésére és lebonyolítására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## VI. A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

### 57. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.
- (2) A képviselőt megilletik – különös tekintettel az Mötv. 32.§-ában foglalt - jogok, és terhelik kötelezettségek A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A képviselők a képviselői tevékenységük során hivatalos személyként járnak el.
- (4) A települési képviselő:
  - a) Írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, illetve kérésére, véleményét szó szerint kell a jegyzőkönyvben megjelentetni.
  - b) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és a tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának döntését.
  - c) Megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet.
  - d) Igény szerint fogadóórát tart.
  - e) A Képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a képviselőtestület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül elektronikus úton érdemi választ köteles adni.
- (5) A települési képviselő köteles
  - a) részt venni a képviselőtestület munkájában, melyért külön rendeletben foglaltak szerint tiszteletdíj illeti meg,
  - b) előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatását nem tudja teljesíteni,
  - c) részt venni a testületi döntések előkészítésében,
  - d) tájékoztatni a választópolgárokat a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről
  - e) a képviselői tevékenysége során tudomására kerülő állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok szerint megőrizni,
  - f) jelezni bármilyen jellegű összeférhetlenségi ok felmerülését.
- (6) A Képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
  - a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
  - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
  - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

### **58. §**

- (1) A települési képviselők járandóságait a Képviselő-testület az Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint külön rendeletben szabályozta.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

### **42. Távollét**

### **59. §**

- (1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.
- (2) Képviselő-testületi tag igazolt hiányzását legkésőbb a testületi ülés kezdetéig előzetesen köteles bejelenteni a polgármesternek.
- (3) Bizottsági tag igazolt hiányzását legkésőbb az ülés kezdetéig előzetesen köteles bejelenteni a bizottság elnökének.

## **VII.**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

### **60. §**

- (1) Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és egy-egy feladat megoldására ideiglenes bizottságokat (eseti bizottság) hoz létre.
- (2) A képviselőtestület állandó bizottságainak általános feladatai:
  - javaslatokat tesz a bizottság állandó és külsős tagjainak a személyére,
  - konzultációs céllal bárkit meghívhat a bizottság üléseire,
  - felhatalmazhatja az elnököt, (vagy más személyt) a bizottság képviseletére,
  - a bizottság működéséhez a Polgármesteri Hivatal szakmai referenst biztosít,
  - a bizottsági ülés jegyzőkönyvéről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
  - a) Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottságot 9 fővel (5 fő megválasztott képviselő, 4 fő nem képviselő tag)
  - b) Szociális és Jóléti Bizottságot 5 fővel (3 fő megválasztott képviselő, 2 fő nem képviselő tag)
  - c) Kulturális Bizottságot 7 fővel (4 fő megválasztott képviselő, 3 fő nem képviselő tag)
- (4) A képviselőtestület állandó bizottságainak feladatait az SZMSZ 2. melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület bizottságainak tagjait a SZMSZ 4.számú függeléke tartalmazza.

- (6) Több bizottság feladatkörét érintő ügy esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak az adott téma együttes megtárgyalásáról.

### **61. §**

- (1) A bizottság nem képviselő tagja esküt tesz a képviselőtestület előtt.
- (2) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

### **62. §**

- (1) Bizottsági ülés határozatképességére is a képviselőtestületi ülés határozatképességére vonatkozó előírás az irányadó.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze, a jegyző által előkészített időpontra és napirenddel.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a Képviselő-testület határozatára
  - a Polgármester indítványára,
  - a bizottsági tagok negyedének indítványára
- (4) Ha a bizottsági tag a bizottsági ülések felén nem vesz részt, a bizottság elnökének javaslata alapján, a képviselőtestület dönt a bizottsági tagságának a visszavonásáról.

### **63. §**

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyző és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (2) A bizottságok működésére a Képviselő-testület ülésire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **64. §**

- (1) A bizottság az átruházott feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben döntést hoz.
- (2) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.
- (3) A bizottság a képviselőtestület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
- (4) A bizottság – átruházott hatáskörben hozott - hatósági határozataira – az Mhótv.-ben foglalt eltérésekkel – a általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **65. §**

- (1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:
- meghatározott időre vagy
  - meghatározott feladat elvégzésére
- hozhatja létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.



- (3) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően megszűnik.

## **VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐI**

### **43. A polgármester 66. §**

- (1) Az Bugyi nagyközség polgármestere megválasztását követően esküt tesz a Képviselő-testület előtt. Megbízatását főállásban látja el, a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait és hatásköreit a Képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester a jegyző útján irányítja a képviselőtestület hivatalát,
- a) biztosítja a vezetés egységét, összehangolja a munkát,
  - b) segíti a képviselőket a település érdekében végzendő munkájukban,
  - c) rendszeresen kapcsolatot tart a lakossági ellátásban résztvevő nem önkormányzati szervezetek vezetőivel,
  - d) figyelemmel kíséri és támogatja az önkormányzati intézmények munkáját,
  - e) biztosítja a képviselőtestület és bizottságai, valamint a Polgármesteri Hivatal működésének összhangját,
  - f) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakossági önszerveződő közösségekkel.
- (5) A polgármester a költségvetésben meghatározott célokra maximum 2 millió Ft-ig vállalhat kötelezettséget, e felett a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása szükséges. Erről a kötelezettségvállalásról köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.
- (6) A testület a polgármester részére rendelkezési alapot hoz létre, mellyel szabadon gazdálkodhat. Keretösszeget a mindenkori költségvetési rendeletben határozzák meg.
- (7) A polgármester a működés biztonsága érdekében - az éves tervben nem szereplő feladatok végrehajtása során 1 millió Ft összegig kötelezettséget vállalhat, szerződést írhat alá, melyről köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.
- (8) Az egyes önkormányzati ügyek végrehajtása esetén az eljárás mikéntjére vonatkozóan a képviselőtestület konkrét utasításokkal látja el a polgármestert.

### **44. Az alpolgármester 67. §**

- (1) A képviselőtestület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy főállású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatát főállásban látja el.

- (3) A megválasztott alpolgármester tevékenységi területét, munkafeladatát a polgármester határozza meg.
- (4) Segíti a polgármestert a képviselők munkájának szervezésében, távollétében teljes jogkörrel – a polgármester által utasításban meghatározott helyettesítési rend szerint - helyettesíti. Intézkedéseiről köteles tájékoztatni a polgármestert.
- (5) Az alpolgármester önkormányzati hatáskörök címzettje nem lehet, illet sem a Képviselő-testület, sem a polgármester nem ruházhat át.

## **IX. A JEGYZŐ ÉS HIVATAL**

### **45. A jegyző**

#### **68. §**

- (1) A polgármester – pályázat alapján, határozatlan időre –képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző az Mötv. 81.§. (3) bekezdésében és az egyes jogszabályokban foglalt feladat-, hatáskörein túl:
  - a) vezeti a polgármesteri hivatalt,
  - b) rendszeresen tájékoztatást a polgármesternek, alpolgármesternek, a Képviselőtestületnek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
  - c) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
  - d) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
  - e) jogszabályváltozás következtében az Önkormányzat rendeleteinek módosítása válik szükségessé, erről a körülményről a Képviselő-testületet tájékoztatja, f) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz, ha bármely javaslat ügyében ez szükséges,
  - g) az Önkormányzat döntése alapján gondoskodik e rendelet mellékleteinek és függelékeinek napra készen tartásáról
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt, a képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselő látja el

### **46.A Polgármesteri Hivatal**

#### **69. §**

- (1) A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Polgármesteri Hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal.
- (3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (4) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozattal fogadja el. A Polgármesteri hivatal SZMSZ-e e rendelet 5. számú függeléke.

## **X. TÁRSULÁSOK**

### **70. §**

- (1) Az önkormányzat társulásainak létrehozására, szervezetére és működésére az Mötv. 87-95. §-ai irányadók.
- (2) A Képviselő-testület társulásai:
  - a) „Kertváros” Önkormányzati Társulás - 2360 Gyál Körösi út 54.
  - b) Duna-Tisza közti Hulladékgyűjtési Társulás – 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. szám.
- (3) A társulások feladat- és hatáskörét a társult önkormányzatok által határozattal elfogadott társulási megállapodások tartalmazzák.

## **XI. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

### **47. Vagyon, gazdálkodás**

#### **71.§.**

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat évi költségvetéséről rendeletet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé legkésőbb február 15. napjáig. Az előterjesztést a Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság megtárgyalja és véleményezi, s az intézményekkel való érdekegyeztetést a jegyző lefolytatja.
- (3) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
- (4) A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester minden év november 30. napjáig nyújthatja be a Képviselőtestületnek.

#### **72.§.**

- (1) Az önkormányzati vagyona és az önkormányzat gazdálkodására az Alaptörvényben, az államháztartásról szóló törvényben, a nemzeti vagyonról szóló törvényben, az Mötv. 106-116. §-aiban és más jogszabályokban, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak irányadók.
- (2) Azokat a gazdálkodó szervezeteket, melyekben az önkormányzat tagsági jogot gyakorol a 6 számú függelék tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat által alapított közalapítványok, alapítványok, jegyzékét 7. számú. függelék tartalmazza.

### **48. A gazdálkodás ellenőrzése**

#### **73. §**

- (1) Az Mötv. 120. §-ában meghatározott feladatokat az 60. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott bizottság végzi.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi
- (3) Az önkormányzat és az általa felügyelt költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzését – a jegyző irányításával működő belső ellenőr útján – megbízási szerződés útján látja el.
- (4) Az Önkormányzat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 155. § (2) bekezdés alapján folyamatos könyvvizsgálói feladatok ellátásáról megbízási szerződés alapján könyvvizsgáló útján gondoskodik.

## **XII. Fejezet**

### **Az ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ALAPÍTOTT ÉS FENNTARTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK**

#### **74. §**

- (1) A Képviselő-testület kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - alapító okirattal - oktatási, nevelési, kulturális, közművelődési, egészségügyi, szociális és gazdasági önkormányzati intézményeket alapít, illetve tart fenn.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek felsorolását a SZMSZ 8. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Ezen költségvetési szervek irányítására - a fenntartói és a felügyeleti jog fenntartása mellett - intézményvezetőket nevez ki.
- (4) Az intézményvezetők felett a munkáltatói jogokat a kinevezés, kinevezéskori illetmény megállapítása, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

#### **75. §**

- (1) A költségvetési szervek vezetői az intézményüket a jogszabályi rendelkezések, valamint az intézmény jellegének megfelelő, a Képviselő-testület által jóváhagyott saját belső szervezeti és működési szabályzatuk, valamint az egyéb belső szabályzataik előírásai szerint irányítják.
- (2) A költségvetési szervek gyakorolják a munkáltatói jogokat az intézményekben dolgozók felett oly módon, hogy a jogszabályi előírásokon kívül a munkáltatói jogból eredő tartós kötelezettségvállalásokat csak a fenntartó hozzájárulásával tehetnek.

## **XIII. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐK ÉS A POLGÁRMESTER VAGYONNYILATKOZATA**

#### **76. §**

- (1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a 2007. évi CII. törvény melléklete szerinti – vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- (2) A képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas – vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.
- (3) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásához kapcsolódóan juttatásokban nem részesülhet.
- (4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint.

#### 77. §

A Képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatait a Gazdasági, - Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság látja el. A bizottság feladat-, és hatáskörét az SZMSZ 2. számú melléklete határozza meg.

#### 78. §

- (1) A képviselő, a polgármester vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.
- (2) A képviselő, a polgármester hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

#### 79. §

- (1) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezhet.
- (2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.
- (3) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
- (3) A Képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

#### 80. §.

- (1) A Bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. Tv. 3.§-a e) pontja alapján kétfévente kell teljesíteni.
- (2) A Bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítéssel kapcsolatosan e rendeletben foglalt a képviselőkre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi szabályokat kell alkalmazni.

**XIV. FEJEZET**  
**AZ ÖNKORMÁNYZATI LAP**  
**81.§**

- (1) Az Önkormányzat tájékoztató lapjának (Bugyi Körkép) megjelentetésével a Képviselő-testület eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.
- (2) A lap alapítója Bugyi Nagyközség Önkormányzata
- (3) A lap kiadója: Pressmann Nyomdaipari és Kereskedelmi Bt
- (4) Az önkormányzat a Bugyi Körképben teszi közzé rendeleteit (SZMSZ kivételével) és a Képviselő-testület fontosabb döntéseit.
- (5) A lap a kiadások költségeinek csökkentése érdekében fizetett hirdetéseket is közölhet, a hirdetési tevékenység szervezése a szerkesztőség feladata.

**XV.. fejezet**  
**Kapcsolat a nemzetiségi önkormányzatokkal**

**82.§.**

- (1) A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) alapján szoros együttműködést tart fent a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal. A nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást a 9. függelék tartalmazza.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat nevét, elnökeinek és képviselőinek felsorolását a 8. számú függelék tartalmazza.
- (3) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési Önkormányzatunk döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
- (4) Ha a döntés az Önkormányzat más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.
- (5) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg

**XVI. fejezet**  
**Az Önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai**

**83.§.**

- (1) Az Önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel a Képviselőtestület döntése alapján, együttműködési megállapodást köthet.

- (2) Hazai vagy külföldi önkormányzattal, vagy más szervezettel történő kapcsolat felvételét kezdeményezheti a Képviselő-testület bármely tagja. A megállapodás megkötésére a Képviselő-testület döntésének megfelelően kerülhet sor.
- (3) Az Önkormányzat felhatalmazza a polgármestert, hogy az együttműködés során konkrét kérdésekben a Képviselő-testület döntése alapján megállapodást kezdeményezzen, egyeztetéseket végezzen, és erről a soron következő képviselő-testületi ülésen adjon tájékoztatást.
- (3) az Önkormányzat az alábbi településekkel létesített nemzetközi kapcsolatot
- Körösfő (Ro)

## **XVII. FEJEZET ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **84. §**

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a) A melléklet: az SZMSZ olyan, érdemi tartalommal rendelkező része, melynek módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik,
- b) A függelék: az SZMSZ-hez tartozó olyan rendeleti szabályozást nem igénylő tartozék, amelynek folyamatos karbantartásáról a jegyző saját hatáskörben gondoskodik.
- c) A rendeletben a "nap" kifejezésen naptári napot kell érteni, kivéve, ahol a rendelet a munkanapot nevesíti.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei a következők:

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1. sz. melléklet | A testület által átruházott hatáskörök felsorolása |
| 2. sz. melléklet | Bizottságok feladatkörei                           |
| 3. sz. melléklet | Az önkormányzat jelzőszámai                        |

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei a következők:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1. sz. függelék | A Képviselő-testület önként vállalt feladatai                          |
| 2. sz. függelék | A Képviselő-testület névsora   |
| 3. sz. függelék | Bugyi Nagyközség Önkormányzat bizottságainak személyi összetétele      |
| 4. sz. függelék | Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata               |
| 5. sz. függelék | Az önkormányzat tulajdonú gazdálkodó szervezetek jegyzéke              |
| 6. sz. függelék | Az önkormányzat által alapított közalapítványok, alapítványok jegyzéke |
| 7. sz. függelék | Az Önkormányzat általa alapított és fenntartott költségvetési szervei  |
| 8. sz. függelék | Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, tagjai                                |
| 9. sz. függelék | Nemzetiségi együttműködési megállapodás                                |
| 10.sz. függelék | Hatályos rendeletek jegyzéke   |

(4) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteivel együtt megküldendő:

- a települési képviselőknek
- a bizottságok nem képviselő tagjainak
- a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

## 85.§

- (1) Ez a rendelet 2020. január 01. napán lép hatályba.
- (2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a SZMSZ-ről szóló 7/2011(III. 16.) és annak módosításáról szóló 920/2012. (IX.18.); 9/2013. (III.20.) 18/2013. (IX.24.) 7/2014. (III.18.) 17/2014. (X.22.) 6/2015. (III.16.) 7/2016 (III.16.); 1/2017. (I.23.) 1/2018. (I.22.) 10/2019. (X.22.) és a 12/2019. (XI.25.) sz. rendeletei.

Nagy András Gábor  
polgármester sk.

Dr. Szatmári Attila  
jegyző sk.

A rendelet 2019. december 18-án lett kihirdetve.

Jelen rendelet egységes szerkezetbe foglalva 2020. január 20. napján  
Jelen rendelet egységes szerkezetbe foglalva 2022. február 21. napján

Bugyi, 2020. január 21.

Dr. Szatmári Attila  
jegyző



**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának**  
**a 16/2019. (XII.18.) sz. Szervezeti és Működési Szabályzat**  
**mellékletei**

**1. sz. melléklet**

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának**  
**16/2019. (XII.18.) sz. . rendeletéhez**

**A Bugyi Nagyközségi Önkormányzat által átruházott hatáskörökről**

**Polgármester**

- 1) közterület-használati engedélyt ad,
- <sup>3</sup>2) **17/2020. (IX.16.) számú rendeletben foglaltak szerinti építési telkek eladásával összefüggő jognyilatkozatok megtétele.** Önkormányzati telkek értékesítésével kapcsolatban hozzájáruló nyilatkozatot ad a ranghelycseréhez azon hitelintézet részére, amely az építkezéshez a hitelt biztosítja az ingatlantulajdonos részére,
- 3) a községi címer előállításának, használatának és forgalomba hozatalának (a továbbiakban: használat) engedélyezése,
- 4) határoz a költségvetési törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kis összegű követelés, -150 000,- Ft-ot el nem érő 5 éven túli behajthatatlan követelés- lemondásáról, méltányosságot gyakorol a 100 000,- Ft-ot meg nem haladó követelések lemondásáról,
- 5) támogatást nyújt házasságkötésük alkalmából a Bugyin házasságot kötő bugyi lakosoknak,
- 6) köztemetést rendel el,
- 7) piaci árusító helyekre állandó helyhasználati engedélyt ad ki negyed-, fél- és éves időtartamra,
- 8) a település saját halottjaként, a község életében meghatározó szerepet játszó, köztisztületben álló polgárának, eltemettetését átvállalja,
- 9) a költségvetésben meghatározott célokra maximum 1 millió Ft-ig kötelezettséget vállalhat,
- 10) a működés biztonsága érdekében - az éves tervben nem szereplő feladatok végrehajtása során – 500 000,- Ft összegig köztelezettséget vállalhat,

---

<sup>3</sup> Módosította a 18/2020. (X.09.) sz. önk. rendelet, hatályos 2020. okt. 12-től

- 11) a költségvetésben elfogadott feladatok utalásait és egyéb utalásokat aláír,
- 12) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben eljár,
- 13) megrendeléseket, árajánlatokat, értékbecsléseket kér,
- 14) a település működésével kapcsolatos tárgyalások folytatása,
- 15) a költségvetési rendeletben elfogadott polgármesteri keret felhasználásáról dönt,
- 16) a rendezvényeken képviseli a települést, a testvér települési kapcsolatok építésében részt vesz.
- 17) eljár azokban az ügyekben, amelyekkel a bizottságok illetve a Képviselő-testület megbízza, felhatalmazza,

### **Szociális és Jóléti Bizottság**

A Szociális törvény és az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete alapján dönt az alábbi pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról:

#### **1) Pénzbeli települési támogatások**

- a) települési támogatás létfenntartáshoz
- b) települési támogatás temetkezéssel kapcsolatban felmerült költségek viseléséhez
- c) települési támogatás gyógyszerkiadások viseléséhez
- d) települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- e) települési támogatás a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozó gondozásához
- f) rendkívüli települési támogatás

#### **2) Pénzbeli egyéb önkormányzati támogatások**

- a) Bursa Hungarica Ösztöndíj
- b) Szociális Ösztöndíj
- c) Fiatal házások támogatása
- d) hulladékszállítási díj támogatás
- e) lakbértámogatás
- f) osztálykirándulási támogatás
- g) beiskolázási segély
- h) tartós betegek támogatása

#### **3) Természetbeni ellátásként nyújtott önkormányzati támogatás**

- a) karácsonyi támogatás

#### **4) döntés a közműfejlesztési hozzájárulás megfizetésére vonatkozó részletfizetési kérelmekről**

### **Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság**

- 1) a mezőöri járulék megfizetésének kötelezettségét megállapítja,
- 2) A polgármester tekintetében átruházott hatáskörben:

távollétek igazolását, költségterítéses kifizetés esetén a teljesítésigazolás, éves rendes szabadság engedélyezését, kiadását két képviselő-testületi ülés között, a Polgármester személyi anyagának ellenjegyzését a bizottság elnöke látja el

## 2. sz. melléklete

### **Bugyi Nagyközség Önkormányzatának 16/2019. (XII.18.) sz. rendelethez**

#### **Bugyi Nagyközségi Önkormányzata bizottságainak feladatköre**

#### **1./ Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság feladatai**

##### **Pénzügyi feladatok**

- a) részt vesz az éves költségvetés előkészítésében, véleményezi a polgármester által előterjesztett költségvetést, javaslatot tesz költségvetési tételekre,
- b) az önkormányzat intézményeinek fejlesztési, fenntartási igényeit megvitatja és annak alapján javaslatot terjeszt elő az önkormányzat költségvetésének kialakításához,
- c) ellenőrzi a költségvetés végrehajtását, félévente beszámoltatja a polgármestert a gazdálkodásról,
- d) zárszámadásnál köteles a saját tapasztalatról tájékoztatni a Képviselő-testületet,
- e) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a polgármester, a jegyző valamint az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását,
- f) negyed évente beszámoltatja a polgármester az SZMSZ szerint meghatározott 500 ezer Ft/negyedév felhasználásáról,
- g) javaslatot tesz a polgármester és az önkormányzat által kinevezett munkavállalók (jegyző, intézményvezetők) bér és bérkiegészítés és költségterítés vonatkozásában,
- h) ellenőrzi az gazdálkodás az önkormányzati vagyonnal és a vagyonyilvántartást,
- i) ellenőrzései során észlelt szabálytalanság esetén javaslatot tesz a felelősség megállapítására,
- j) javaslatot tesz vállalkozás létrehozására, illetve vállalkozásban való részvételre,
- k) ellenőrzi a költségvetés végrehajtását,
- l) részt vesz az Önkormányzat gazdálkodására vonatkozó programok kidolgozásában, felügyeli azok végrehajtását,

- m) megvitatja és véleményezi az Önkormányzat költségvetési koncepcióját, valamint az éves költségvetést,
- n) figyelemmel kíséri a költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak év közbeni teljesülését, javaslatot tesz a gazdálkodással kapcsolatos korrekciókra,
- o) szükség esetén javaslatot tesz hitelek felvételére és felhasználására,
- p) megvitatja és véleményezi az Önkormányzat zárszámadási előterjesztését.
- q) felügyeli az Önkormányzat által kibocsátott kötvény felhasználását,
- r) megvitatja és véleményezi a helyi adó bevezetését, megszüntetését, ill. azok mértékét,
- s) megvitatja és véleményezi a költségvetést érintő valamennyi előterjesztést és módosító javaslatot,
- t) figyelemmel kíséri az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetését,
- u) rendszeresen elemzi az intézmények tevékenységét, keresi a takarékos, ésszerű gazdálkodás lehetőségét,
- v) ellenőrzi az intézmények pénzkezelési szabályzatának megtartását, a bizonylati rend-és fegyelem érvényesítését,
- w) csatornadíj, és a közterület használattal kapcsolatos díjakat megállapít véleményez, javasol,
- x) a Polgármesteri Hivatal bevételeinek alakulását folyamatos áttekinti, véleményezi,
- y) az Önkormányzat gazdasági és pénzügyi tervét véleményezi,
- z) dönt mindazokban a kérdésekben, amelyet önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal,
- aa) javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti érték megóvására, őrzésére, fenntartására, bemutatására, helyreállítására,
- bb) véleményezi és javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a települési közúti és közműfejlesztési tervére,
- cc) az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás célját szolgáló bérlemények víz- és csatornadíjait véleményezi;
- dd) javaslatot tesz az Önkormányzat közép- és hosszú távú lakásgazdálkodási koncepciójára.

### **Településfejlesztési feladatok**

#### **Előkészíti és véleményezi**

- a. az építési-, övezeti-, átsorolási kérelmeket és az elkészült javaslatokat,
- b. az önkormányzati lakásépítési és elidegenítési terveket,
- c. az önkormányzati beruházásokat, környezetvédelmi és természetvédelmi szempontból is,

- d. a települést érintő településrendezési programokat és terveket, a testületi megvitatást megelőzően,
- e. a műszaki, kommunális és közlekedés fejlesztésével összefüggő elképzeléseket
- f. az önkormányzati tulajdonú ingatlanok részleges és teljes felújítási programját.

**Javaslatot tesz:**

- a. a község településfejlesztési, közműépítési, útépitési programjainak, hasznosítási terveinek elkészítésére, és véleményezi az ilyen irányú javaslatot,
- b. az önkormányzat telekgazdálkodási és bérbeadási tevékenységére,
- c. az önkormányzat vagyonkezelő és fenntartó szervezetének működésére, tevékenységének módosítására, korszerűsítésére
- d. a környezetvédelmi szempontokból különösen fontos védett területek kijelölésére,
- e. a költségvetésben az ágazatok számára biztosított pénzösszeg felhasználására, különösen az alábbi témákra vonatkozóan:
  - parkfenntartás, rekonstrukció, parképítés,
  - útfenntartás, útfelújítás, útépités,
  - közvilágítás rekonstrukció, építés,
  - bérlakás építése és fenntartása
  - intézmények építése és fenntartása,
  - közműhálózat fenntartására (víz, csatorna),
  - hulladékgazdálkodásra,
  - településrendezési tervezésre,
  - környezetvédelmi feladatokra.

**Részt vesz:**

- a területfejlesztési elképzelések, tervek kialakításában.

**Figyelemmel kíséri:**

- a) a településrendezési programok és tervek megvalósítását,
- b) az Önkormányzat környezet- és természetvédelmi előírásainak érvényesülését,
- c) az Önkormányzat közigazgatási határán belül az ipari, kereskedelmi, szolgáltatási tevékenységekkel összefüggő környezeti hatásokat és szükség esetén javaslatokat dolgoz ki a hatások befolyásolására,
- d) a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében a műemlék és a településképet meghatározó jelentőségű épületek, terek, utak, utcák védelmét,
- e) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok részleges és teljes felújítási programját,
- f) az önkormányzati vagyon hasznosítását és arra javaslatokat dolgoz ki,
- g) az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésére vonatkozó ügyeket véleményezi azokat.

### **Mezőgazdasági művelésű területeken:**

- a) végleges dűlőutak kialakítása
- b) felesleges utak felszámolása

### **Gazdasági feladatok:**

- a. a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő köztemetők és temetkezési tevékenységek gazdasági ügyeit előkészíti, véleményezi,
- b. gazdálkodás ügyeit előkészíti az Önkormányzat tulajdonával és az önkormányzati vagyonnal,
- c. köztisztasági szolgáltatások díjait, azok mértékét véleményezi, e kérdésben javaslatot alakít ki,
- d. az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek elidegenítésére vonatkozó ügyeket véleményezi,
- e. a beruházások folyamatát előkészíti, figyelemmel kíséri véleményezi, javaslatot dolgoz ki,
- f. az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakásvagyon folyamatos áttekintését ellátja, hasznosításuk ügyében véleményezési és javaslattételi jogot gyakorol,
- g. javaslatot tesz önkormányzati rendelet elkészítésére és módosítására, önkormányzati tulajdonú házas ingatlanok elidegenítésére, helyiségek bérletére.

### **Mezőgazdasági és Közbiztonsági feladatok**

- a. átruházott hatáskörben, az Önkormányzat mezőőri járulék kivetésével kapcsolatos feladatainak ellátása,
- b. a földhasznosítás lehetőségeinek vizsgálata,
- c. állandó kapcsolat fenntartása a mezőgazdasági termelőkkel,
- d. javaslat tétel a Mezőőri Szolgálat feladatainak, működésének meghatározásához,
- e. javaslat tétel az önkormányzati tulajdonú földterületek hasznosítására,
- f. helyi kezdeményezés szervezése a község dűlőútjainak karbantartásához, javításához,
- g. a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátása érdekében folyamatos kapcsolattartás a rendőrkapitánysággal, a helyi körzeti megbízottakkal, a polgárőrséggel, közterület felügyelővel, településőrökkel,
- h. település közbiztonsági helyzetének figyelemmel kísérése, a Városi Rendőrkapitány évenkénti beszámolójának véleményezése,
- i. a Városi Tűzoltóság évenkénti beszámolójának véleményezése,
- j. a Polgárőrség, működésének figyelemmel kísérése,
- k. közbiztonság helyzetével kapcsolatos konkrét bejelentések – a Polgármesteri Hivatal előterjesztése és tájékoztatása alapján – megvizsgálata.

### **Ügyrendi feladatok**

- a) részvétel az önkormányzati kinevezésű (önkormányzati munkáltatói jogkör) tisztségek betöltésére a pályázatok előkészítésében, valamint a pályázat lebonyolításában,
- b) rendlettervezetek, javaslatok előzetes véleményezése, elfogadásuk utáni hatályosulásuk figyelemmel kísérése, kivéve a költségvetési és annak végrehajtásával szülő rendeletek,
- c) a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a bizottsági elnökök, települési képviselők illetményének, tiszteletdíjának rendezésére, kitüntetésükre, jutalmazásukra javaslattétel,

- d) véleményezés kialakítása a gazdasági társaság alapításáról, illetve abban való részvételtől, gazdasági társaságból való kiválásról, különválásról, beolvadásról, összeolvadásról és társasági forma váltáshoz való hozzájárulásról. e gazdasági társaságok állandó, vagy időszakos képvisellett meghatalmazottak testületi beszámolóinak véleményezése,
- e) javaslat tétel a Képviselő-testület egyes bizottságainak feladatkörére,
- f) társulás más önkormányzattal, csatlakozás testületi vagy országos képviseleti szervhez, esetleg együttműködést külföldi önkormányzattal kezdeményezése, véleményezése,
- g) az SZMSZ hatályosulásának figyelése és az önkormányzati rendeletek módosítására, kiegészítésére javaslat tétel,
- h) azon intézményvezetőkkel kapcsolatos munkáltatói jogok körébe tartozó Képviselő-testületi döntések előkészítése, mely intézményvezetőkkel kapcsolatosan a Szociális és Jóléti Bizottság nem kapott feladat-, és hatáskört,
- i) a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos eseteket kivizsgálása és a képviselőtestület elé terjesztése,
- j) az Önkormányzat munkatervének előkészítése.
- k) kivizsgálja a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezéseket, a méltatlanság megállapítására javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.

#### A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos feladatok:

- a) a helyi önkormányzati képviselők, alpolgármester, polgármester vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésének figyelése,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése
- c) figyelem felhívása e kötelezettség teljesítésére,
- d) a vagyonyilatkozatok az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelő átvétele, nyilvántartása, kezelése, a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a bizottság nevében a bizottság elnöke látja el.
- e) ellenőrzési eljárás kezdeményezése esetén az ellenőrzéshez szükséges azonosító bekérés a kötelezettől,
- f) zárt ülés keretében az ellenőrzési eljárás lefolytatása,
- g) az ellenőrzés lefolytatása után 8 napon belül az azonosító adatok megsemmisítése,
- h) soron következő zárt ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatása az ellenőrzés eredményéről,
- i) a polgármester illetve a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a beérkezését követő következő ülésen, de legkésőbb 30 napon belüli megvizsgálja, majd erről beszámol a következő testületi ülésen,
- j) A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 10/A § alapján meghatározott vagyonyilatkozatok átvétele és gondoskodás nyilvántartásukról, ellenőrzésükről,
- k) kérésre betekintés lehetővé tétele a képviselői vagyonyilatkozatokba,
- l) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás kezdeményezésekor a vagyonyilatkozatok vizsgálata.

#### Vagyonyilatkozatok

A polgármester, a képviselő (továbbiakban képviselő) köteles az Möt. alapján meghatározott vagyonyilatkozatot tenni, valamint vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös

háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (továbbiakban hozzátartozó) vagyonynyilatkozatát is.

A Bizottság elkészíti a képviselők sorszámmal ellátott névsorát.

#### Vagyonynyilatkozat benyújtása, tárolása:

- 1, A vagyonynyilatkozatokat az érintettek két példányban kötelesek kitölteni. A képviselői vagyonynyilatkozatokat A/4-es, nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat lezárt borítékban kell a Bizottság részére átadni. Átvételkor a Bizottság rávezeti a „Vagyonynyilatkozat” szöveget, és lepecsételi a borítékokat.
- 2, A Bizottság átvételkor ellenőrzi, hogy formailag a vagyonynyilatkozat megfelel-e a jogszabályi követelményeknek. Az ellenőrzés nem terjed ki a vagyonynyilatkozat tartalmára.
- 3, A Bizottság elkülönítetten kezelt, évenkénti bontású, folyamatosan sorszámozott nyilvántartást fektet le a vagyonynyilatkozatra kötelezettekéről, amelybe a vagyonynyilatkozatokat az átvételt követő három napon belül felvezeti.
- 4, A Vagyonynyilatkozat egy példánya a Bizottságnál marad, a másodpéldány megőrzéséről a nyilatkozat tételre kötelezettnek kell gondoskodnia.
- 5, A vagyonynyilatkozat átadásakor a Bizottság igazolást ad a vagyonynyilatkozatra kötelezettnek a nyilatkozat átvételéről.
- 6, Az átvett vagyonynyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatal által biztosított pánccsaszekrény felső külön zárható részében elhelyezi.
- 7, Abban az esetben, ha az állampolgár élni kíván a képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos betekintési jogával, akkor a Bizottság köteles 15 napon belül ezt lehetővé tenni.
- 8, Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a Bizottság bizottság a képviselőnek visszaadja.
9. A Bizottság a meg nem választott képviselőnek a vagyonynyilatkozatot, a megszűnését követő 30 napon belül visszaküldi.

#### Az igazolás tartalmazza:

- a, átvett vagyonynyilatkozatok számát az érintettek nevének, és a nyilvántartásba vételi számának feltüntetésével,
- b, tájékoztatást, hogy a soron következő vagyonynyilatkozati kötelezettségnek meddig köteles eleget tenni,
- c. a visszaadott vagyonynyilatkozatok számát
- d, keltezést, hitelesítést és a Bizottság elnökének, vagy távollétében alelnökének aláírását.

## **2./ Szociális és Jóléti Bizottság feladatai**

- a) átruházott hatáskörben gyakorolja a Képviselő-testület Szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendeletben biztosított hatásköröket,
- b) az egészségügyi és szociális alapellátás intézményrendszerének működtetésének véleményezése,
- c) a szociális felnőtt védelmi és gyámügyi segélykeretek év közbeni felhasználásának figyelemmel kísérése, év közbeni erők mozgósítása amennyiben erre szükség van,
- d) javaslat tétel a Képviselő-testület felé a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálásához,
- e) a Képviselő-testület elé terjesztendő ügyekben javaslat tétel, állásfoglalás,
- f) a szociális tárgyú helyi rendeletek előkészítése, kidolgozása és figyelemmel kísérése,
- g) a települési koncepciókat és igényeket és az országos szociálpolitika összehangolása,



- h) a család- és gyermekvédelmi törekvések figyelése, segítése, kapcsolatot tartás a gyermekintézményekkel és a civil szervezetekkel, ajánlatok kidolgozása a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére,
- i) a nem végleges határozatok ellen benyújtott fellebbezések vizsgálata és javaslat tétel a Képviselő-testület felé,
- j) az orvosi körzet területének vizsgálata, az esetlegesen felmerülő körzethatár módosítások kialakítása,
- k) az egészségügyi alapellátásokról készült beszámolók véleményezése (házi orvosok, védőnők, fogászati ellátás, orvosi ügyelet),
- l) a „Kertváros” Gyáli Kistérség Szociális és Családvédelmi Központjának éves beszámoló, véleményezése,
- m) a Caritas 87 egészségügyi szolgáltató beszámolójának véleményezése,
- n) a szociális és egészségügyi intézmények vezetői helyére benyújtott pályázatok véleményezése,
- o) a Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet éves beszámolójának véleményezése,

### **3./ Kulturális Bizottság**

#### **Oktatási-és Kulturális területen:**

- a) Véleményezi a Bocskai István Református Általános Iskola Beleznay János Tagintézmény, a és Kazinczy Ferenc Általános és alapfokú Művészeti Iskola és a Napköziotthonos Óvoda nevelési évről és az új tanév beindításáról szóló beszámolóit.
- b) Javasolja a Képviselő-testületnek közoktatási intézmény létesítését, a fenntartott és közoktatási intézmény átszervezését, tevékenységi körének módosítását (új intézményi feladat megállapításával), megszüntetését, amennyiben az indokolt.
- c) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a közoktatási intézmény vezetőjének megbízásával kapcsolatos pályázat kiírására, a beérkezett pályázatokat szakmai szempontból véleményezi.
- d) A közoktatási intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megállapításával, nevének meghatározásával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő képviselő-testületi döntés előtt beszerzi az érintett intézmény alkalmazotti közösségének, iskolaszékének, az iskolai szülői szervezetnek, az iskolai diákönkormányzatnak, azokat saját javaslataival együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.
- e) Javasolja a Képviselő-testületnek a közoktatási intézmények alapító okiratainak áttekintését, módosítását, illetve közoktatási megállapodás megkötését (felülvizsgálatát) a nem önkormányzat által fenntartott intézménnyel.
- f) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, hogy végeztesen a közoktatási intézmény gazdálkodására és működésére vonatkozó törvényességi ellenőrzést. Az ellenőrzés tapasztalatait szakmai szempontból megvitatja, arról beszámol a soron következő testületi ülésen.
- g) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a közoktatási intézményekben indítható csoportok számának, létszámának meghatározására, a csoportlétszámoktól való eltérés engedélyezésére törvényi keretek között, amennyiben azt indokoltnak tartja.

- h) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az óvoda működési rendjére, az óvoda nyitva tartásának rendjére.
- i) Szakmailag véleményezi a közoktatási intézmény pedagógiai/helyi nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, intézményi minőségirányítási programját, házirendjét, egyéb kapcsolódó intézményi dokumentumokat -, azokat javaslataival együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.
- j) Képviselő-testületi döntésre előkészíti az önkormányzat intézményhálózat- működtetési és feladat-ellátási tervét, önkormányzati minőségirányítási programját, elvégzi azok szükséges felülvizsgálatát, módosítását.
- k) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a közoktatási intézmények fejlesztésével kapcsolatos pályázatok benyújtására, engedélyezésére.
- l) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az oktatást fejlesztő, segítő együttműködési megállapodások megkötésére.
- m) Véleményezi a települési közoktatási intézményhálózat átszervezési és fejlesztési terveit, közreműködik azok végrehajtásában. Elősegíti az oktatáspolitikai célkitűzések megvalósítását, az ezzel kapcsolatos feltételek létrehozását, működtetését.

#### **A kulturális tevékenységével kapcsolatban:**

- a) Véleményezi Bessenyei György Művelődési Ház és könyvtár tevékenységéről szóló beszámolót.
- a) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a fenntartott közművelődési, közgyűjteményi intézmények alapító okiratának módosítására, felülvizsgálatára, a nem önkormányzati intézményekkel történő közművelődési megállapodás, egyéb megállapodás létrehozására.
- b) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek közművelődési célok meghatározására, döntésre előkészíti a nagyközség hosszabb- illetve rövidebb távú közművelődés koncepcióját szakemberek bevonásával.
- c) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a kulturális célkitűzések megvalósításához szükséges feltételek létrehozására, működtetésére.
- d) Támogatja a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre, társas életre szerveződött közösségek tevékenységét, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.
- e) Támogatja a lakosság művészeti kezdeményezéseit, önszerveződéseit, amelyek irányulhatnak az idősek hasznos időtöltésének megszervezésére (nyugdíjas klubok), a művészeti alkotómunka feltételeinek javítását, segíti a művészeti értékek létrehozását, megőrzését.
- f) A Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján véleményezési jogot gyakorol az Önkormányzat döntése előtt a nagyközség területén emlékművek, szobor, emléktábla elhelyezésével, áthelyezésével és lebontásával kapcsolatosan.
- g) a közterületek elnevezésére javaslat tétel,
- h) az oktatási és kulturális intézmények és a lakosság közötti, élő konstruktív kapcsolat alakítása.

#### **Ifjúsági-, Sport és Idegenforgalmi feladatok**

- a) a településen működő sportegyesületek és sport, ifjúsági és idegenforgalmi célú önszerveződött csoportok, támogatott szervezetek beszámolóinak véleményezése,

- b) a helyi ifjúsági-, sportfeladatokkal-, idegenforgalommal és ezek fejlesztésével kapcsolatos koncepció kialakítása, az érintett szervezetek bevonásával,
- c) a helyi ifjúsági, sport és idegenforgalmi feladatok, fejlesztési célkitűzések meghatározása,
- d) az ifjúság problémáinak figyelése és megoldása,
- g) az ifjúság-, sport és idegenforgalommal kapcsolatos célkitűzések végrehajtása,
- i) a lakosság, sportegyesületek, önszerveződött csoportok között élő, kapcsolatokban segítség nyújtása,
- j) a település ifjúság-, sport és idegenforgalmi kiemelt rendezvényeinek szervezése, koordinálása,
- l) az Önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények helyzetének ellenőrzése,
- m) a település múltjának és hagyományainak feltárására irányuló társadalmi tevékenységek támogatása.

**javaslat tétel a**

Bugyi Nagyközség Díszpolgára Cím  
 Bugyi Nagyközség Ifjúságáért „Énekes Sándor  
 Díj”  
 Bugyi Nagyközség Kultúrájáért „Osváth  
 László Díj”  
 Bugyi Nagyközség Egészségügyéért „Dr.  
 Abay Frigyes Díj”  
 Bugyi Nagyközség Sportjáért Díj  
 „Bugyi Nagyközség Közszolgálatáért”  
 Köztisztviselői Díj  
 Bugyi Nagyközség Közbiztonságáért Díj  
 Bugyi Nagyközség Környezetvédelméért „  
 Törpe nőszirm Díj”  
 Az Év Vállalkozója

díjak adományozására

**416/2019. (XII.18.) sz SZMSZ 3. melléklete**

**Az önkormányzat jelzőszámai**

**Számlaszámok:**

<b>PÉNZINTÉZET NEVE</b>	<b>BANKSZÁMLASZÁM</b>	<b>Megnevezése</b>
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30104806- 71100016	Önkormányzat elszámolása
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-10200926	Széchenyi téri lakások
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-10202409	Háziorvosi számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-10202416	Gépjárműadó beszedési számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-10204195	Gázhozzájárulás számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-10207899	Iparűzési adó beszedési számla

<sup>4</sup> Módosította az 1/2020. (I.20.) sz. önk. rendelet, hatályos, 2020. január 20. 16:00 órától

<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-10209396	Kommunális adó beszedési számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-10209406	Magánszemélyek komm. adó besz
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-10209413	Késedelmi pótlék beszedési számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-10209420	Mulasztási bírság számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-10209437	Termőföld bérbeadása számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-10209444	Egyéb bevételi számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30000426-71100017	Elektromos áram hozzájárulás számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30000426-71100024	Idegen bevételek számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30000426-71100031	Hulladékbeszedési számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30000426-71100055	Bugyi-Buckai ingatlanok ivóvíz-hálózat és szennyvízcsat hál közműfejlesztési hj számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30000426-71100079	Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30000426-71100093	Közműfejlesztési hozzájárulás számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30000426-71100103	Idegenforgalmi adó
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30000426-71200014	Mezőöri járulék számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30000426-71200038	Illeték beszedési számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30000426-71200045	Talajterhelési díj beszedési számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30000426-71200052	Útberuházás, felújítás számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30063254-71100004	Csatorna közműfejlesztési számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30106177-71100015	Állami hozzájárulás számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-30104806-71100023	Közfoglalkoztatotti program költségvetési támogatás
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-3000426-71100110	Környezetvédelmi alap elszámolási számla
<b>Takarékbank Zrt</b>	64400020-3010480671100047	Viziközmű számla

<b>Magyar Államkincstár</b>	10023002-00357261- 00000017	EU forrás finanszírozási számla – VP6
<b>Magyar Államkincstár</b>	10023002-00357261- 00000024	EU forrás finanszírozási számla – KEHOP

**Az Önkormányzat törzskönyvi azonosító száma:**

730358

**ÁHTI azonosító**

739944

**Adóazonosító szám:**

15730356-2-13

**Statisztikai számjel:**

**15730356-8411-321-13**

**KSH területi számjel:**

1332027

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Alaptevékenységi besorolása:**

841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**A Bugyi Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető – fenntartás és működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal aló gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031060	Bűnmegelőzés
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074032	Ifjúságegészségügyi gondozás
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és névelmi egészségügyi gondozás

074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében (889103)
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának**  
**a 16/2019. (XII.18.) sz. Szervezeti és Működési Szabályzat**  
**függelékei**

**1. sz. függelék**

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának**  
**16/2019. (XII.18.) sz. rendelethez**

**A Képviselő-testület önként vállalt feladatai**

- Mezőőri szolgálat működtetése

**2. sz. függelék**

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának**  
**16/2019. (XII.18.) sz. rendelethez**  
**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának névsora.**

**Polgármester:**

Nagy András Gábor

**Képviselők:**

Bálintné Balogh Mária  
Csizmadi László  
Gyurászik László  
Józsa László  
Molnár Tibor  
Nagy Zsolt

**3. sz. függelék**

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának  
16/2019. (XII.18.) sz. rendelethez**

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának bizottságainak személyi összetétele**

1. A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak névsorát a Képviselőtestület a 244/2019. (X.22.), 245/2019. (X.22.), 246/2019. (X.22.) sz. határozatában fogadott el.

Bugyi Nagyközség Önkormányzata az önkormányzat bizottságainak tagjait az alábbiak szerint határozza meg.

1. Gazdasági-, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság tagjai:

Elnök: Rácz Zsolt

Alelnök: Szabó Gábor László

Képviselő bizottsági tagok: Nagy Zsolt,  
Molnár Tibor,  
Gyurászik László

Nem képviselő bizottsági tagok: Szabó László  
Tóris Gabriella  
Nagyszegi Kálmán  
dr. Szadai Szilárd

2. Szociális és Jóléti Bizottság

Elnök: Bálintné Balogh Mária

Alelnök: Józsa László

Képviselő bizottsági tag: Szabó Gábor László

Nem képviselő bizottsági tagok: Furik Ferencné  
Macsek Anita Éva

3. Kulturális Bizottság

Elnök: Józsa László

Alelnök: Gyurászik László

Képviselő bizottsági tagok: Bálintné Balogh Mária  
Molnár Tibor  
Nagy Zsolt

Nem képviselő bizottsági tagok:  
Németh Mihály Istvánné  
Andó János

Bodnár Sándor Kálmánné  
Péter Gábor Szilveszter

**4. számú függelék**

**Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

**5. sz. függelék**

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának  
16/2019. (XII.18.) sz. rendelethez**

**Az Önkormányzat tulajdonú gazdálkodó szervezetek jegyzéke**

3,43 % rész tulajdonban DAKÖV Kft- 2370 Dabas Széchenyi tér 3  
20% rész tulajdonban az Oázis Group Kft -2347 Bugyi Belenay tér 1.

**6. sz. függelék**

**Önkormányzat által alapított közalapítványok, alapítványok, jegyzéke**

Bugyi Nagyközségért Közalapítvány

**7. sz. függelék**

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának  
16/2019. (XII.18.) sz. rendelethez**

**Bugyi Nagyközség Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési szervei**

	<b>Költségvetési szerv neve</b>	<b>Székhelye</b>
1	Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatal	Bugyi Beleznay tér 1.
2.	Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtár	Bugyi Kossuth L. u. 28.
3.	Napköziotthonos Óvoda	Bugyi Sport u. 1.
4.	Településfejlesztési, - Ellátási és Üzemeltetési Szerv	Bugyi Beleznay tér 1.

**8. sz. függelék**

**A nemzetiségi önkormányzat neve, elnöke, tagjai**

Bugyi Nagyközségi Román Nemzetiségi Önkormányzat

Nagy Renáta elnök  
Várszegi Szilvia elnökhelyettes  
Huszár Gyula tag

**9. sz. függelék**



# Együttműködési Megállapodás

amely létrejött egyrészt **Bugyi Nagyközség Önkormányzata** (2347. Bugyi, Beleznay tér 1., képviselő: Somogyi Béla polgármester), másrészt a **Bugyi Nagyközségi Román Nemzetiségi Önkormányzat** (2347 Bugyi Beleznay tér 1., képviselő: Nagy Renáta elnök) között a mai napon az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdésének végrehajtására kötik. Ennek érdekében a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján a megállapodásban rögzítik a költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos eljárási rendet, a költségvetési előirányzatok módosításának rendjét, a kötelezettségvállalás rendjét, az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségeket, valamint a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és részletszabályaiával kapcsolatos előírásokat, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet

előírásainak figyelembevételével történt.

## I. Általános rendelkezések

### 1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésére vonatkozó egyes szabályok

A jegyző – vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek rögzítik, hogy a nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyveknek a Pest Megyei Kormányhivatalhoz, valamint a jegyző ülésen részt vevő megbízottja részére történő megküldéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke az ülést követő 15 napon belül gondoskodik.

A nemzetiségi önkormányzat határozatainak, így különösen a szervezeti és működési szabályzatát szabályozó határozatnak a kihirdetéséről - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, továbbá a település honlapján - a jegyző gondoskodik.

### 2. A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatására vonatkozó rendelkezések

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában ingyenesen biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatáshoz és egyéb fórumokhoz szükséges helyiséget a Bugyi, Beleznay tér 1. szám alatti épületben. Az önkormányzat továbbá lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati fenntartású intézményekben a rendezvényeinek megszervezését. A teremhasználatot és annak feltételeit minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

- A képviselő-testület a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján és Pénzügyi Irodáján keresztül biztosítja.
- A nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az önkormányzat és a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal a megkötött megállapodás szerinti valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja, a Román Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének szoros együttműködése, esetenként iránymutatása szükséges.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **1. A költségvetési koncepció elkészítése**

1. A költségvetési koncepció – ha jogszabály előírásai szerint kötelező annak megalkotása-összeállítását megelőzően a jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat elnökével áttekinti a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, kötelezettségvállalásait és más fizetési kötelezettségeit, valamint a központi költségvetésről szóló következő évi törvényjavaslatot.
2. Az elnök a jegyzővel egyeztetett költségvetési információkról tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot és legkésőbb a jogszabályban meghatározott időpontig benyújtja a költségvetési koncepció tervezetét a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének. A koncepcióról alkotott határozatot, mely tartalmazza a költségvetés elkészítésének munkálataira vonatkozó iránymutatást is, az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

### **2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének előkészítése**

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi vezetőt jelöli ki.
2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint.

### **3. A költségvetés jóváhagyása**

1. A költségvetési határozat tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének.
2. A nemzetiségi önkormányzat által elfogadott költségvetési határozatról és az az alapján jóváhagyott elemi költségvetésről az elnök a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodáján keresztül tájékoztatja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságát az 1. pontban említett határidőt követő 30 napon belül.

## **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, az éves költségvetését testületi döntéssel megváltoztatja.
2. A helyi önkormányzat rendeletébe beépült nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, mely módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.
3. A helyi önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítást nem hajthat végre.
4. A költségvetési előirányzat módosításáról szóló nemzetiségi önkormányzati határozatok települési önkormányzat részére történő átadásának határidejét a következőkben határozza meg: minden év május 25., augusztus 25., október 25., és december 20.

#### **IV. Költségvetési információ szolgáltatási rendje**

##### **1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

##### **2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzatnak időközi költségvetési jelentést kell készítenie a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig. melyet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája készít el és küld meg a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának.
2. A nemzetiségi önkormányzatnak időközi mérlegjelentést kell készítenie a tárgynegyedét követő hó 20. napjáig, a negyedik negyedévről a negyedévet követő negyven napon belül, míg az éves jelentést a költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg, melyet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája készít el és küld meg a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának.
3. A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, háromnegyed éves helyzetéről szeptember 30-i fordulónappal háromnegyed éves költségvetési beszámolót kell készítenie. Ezen beszámolókat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája készíti el a beterjesztésre nyitva álló határidő előtt legalább 20 nappal és az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete elé a féléves beszámolót legkésőbb a jogszabályban meghatározott időpontig, a háromnegyed évest pedig a költségvetési koncepció előterjesztésével egyidejűleg.
4. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni, melyet az elnök hagy jóvá. Az éves beszámoló alapján zárszámadást kell készíteni, melynek határozat-tervezetét a jegyző készíti elő a beterjesztésre nyitva álló határidő előtt legalább 20 nappal és az elnök terjeszti a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete elé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig, mely arról határozatot hoz. Az éves költségvetési beszámolóról a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára.

#### **V. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

##### **1. A költségvetés végrehajtása**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

a/ *Kötelezettségvállalás rendje*

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000,- Ft feletti kiadás esetén csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

#### *b/ Utalványozás*

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

#### *c/ Pénzügyi ellenjegyzés*

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának irodavezetője vagy a külön szabályzatban erre kijelölt személy jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

#### *d/ Érvényesítés*

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal külön szabályzatban erre kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

#### *e/ Szakmai teljesítés igazolása*

A szakmai teljesítés igazolására csak az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

## 2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a saját fizetési számláján bonyolíthat, melyet az önkormányzat által választott pénztintézetnél kell megnyitni. A számla megnyitásáért és kezeléséért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája felel.

A megnyitott számla száma: Takarékbank Zrt –Bugyi kirendeltsége

Számlaszám:

## 3. Pénzellátás

1. A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe önálló fizetési számlájára.
2. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül jelzi. A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája kezeli.

#### 4.Önálló adószám

A nemzetiségi önkormányzat önálló adószámmal rendelkezik, melynek igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Irodája végzi. Az adószám:

#### 5.Törzskönyvi nyilvántartás

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzésért, a módosítások bejelentésért a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodája a felelős ügy, hogy a bejelentésben szereplő adatok változását az elnök a változást követő 3 napon belül jelzi feléjük.

#### V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 05. napjáig a Polgármesteri Hivatal pénztárosánál leadni.
3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája felelős.
4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája irodavezetője számára.

#### VI. Belső ellenőrzés:

A gazdálkodáshoz kapcsolódó belső ellenőrzési feladatellátást a Polgármesteri Hivatal által működtetett független belső ellenőr látja el. A belső ellenőr feladat-, hatás- és felelősségi rendjét a Román Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjedően a Hivatal által készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv rögzíti. A Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok alól melyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles működtetni és kialakítani.

**Bugyi, 2019. november 08.**

**Nagy Renáta**  
elnök

**Nagy András Gábor**  
polgármester

**Dr Sztmári Attila**  
jegyző

Záradék: Az együttműködési megállapodást Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 266/2019.(11.21.) számú határozatával, az Bugyi Nagyközségi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2019. (X. 28.) számú határozatával jóváhagyta

**10. sz. függelék**

**Bugyi Nagyközség Önkormányzatának  
16/2019. (XII.18.) sz. rendeletéhez**

## Bugyi Nagyközség Önkormányzatának hatályos rendeletei

### Hatályos rendeletek Egységes szerkezetben

#### Hatályos rendeletek

száma	tárgya	módosítás
<b>1996. évi</b>		
22/1996. (X.10.)	Közterület használati rendelet	43/1997. (XII.18.) 8/2000. (II.17.) 31/2001. (XII.13.) 28/2002. (XII.16.) 12/2003. (VII.08.) 22/2004. (X.18.) 25/2004.(XII.13.) 2/2006. (II.13.) 15/2006. (VII.17.) 10/2008. (IV.15.) 21/2008. (XII.11.) 17/2009. (X.19.) 24/2009.(XII.14.) 16/2010. (XII.17.) 1/2011. (I.24.) 13/2012.(V.20.) 18/2017.(XII.20.) 14/2018. (XII.18.) 15/2019. (XII.18.)
26/1996. (X.17.)	A millecentenárium évében Posztumusz Díszpolgári Cím adományozása	
<b>1997. évi</b>		
<b>1998. évi</b>		
35/1998. (IX.30.)	A szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterheinek enyhítése	<b>Hatályon kívül helyezve a 13/2017. (IX.18.) sz. rendelettel</b>
<b>1999. évi</b>		
8/1999. (II.15.)	Az iskolabusz üzemeltetése	30/2001. (XII.13.) 29/2005.(XII.12.) 17/2006. (VII.17.) 19/2006. (IX.01.) 3/2008. (II.19.) 3/2008. (II.19.) 21/2008.(XII.11.) 11/2009. (VI.22.) 24/2009. (XII.14.) 16/2010. (XII.17.) 31/2011.(XII.09.) 26/2012. (XII.17.)

		<b>23/2013.(XII.20.) Hatályon kívül helyezte</b>
30/1999. (XI.11.)	A népszavazásról és népi kezdeményezésről	<b>Hatályon kívül helyezve 7/2014. (III.18.)</b>
<b>2000. évi</b>		
17/2000. (IV.13.)	Beleznay kastély és tér helyi védelem alá helyezése	
19/2000. (IV.17.)	Közművelődési rendelet	11/2004.(V.24.) 25/2004. (XII.13.) 29/2005. (XII.12.) 25/2006. (XII.18.) 2/2007. (I.22.) 19/2007. (XII.17.) 21/2008. (XII.11.) 24/2009. (XII.14.) 16/2010.(XII.17.) 31/2011. (XII.09.) 26/2012. (XII.17.) 18/2017.(XII.20.) 14/2018. (XII.18.) <b>Hatályon kívül helyezte: 5/2018. (IV.23.)</b>
21/2000. (VI.15.)	Temetőkről és a temetkezési tevékenységről	8/2001. (V.14.) 1/2003. (I.20.) 28/2004. (XII.13.) 31/2005. (XII.12.) 27/2006. (XII.18.) 17/2007. (XII.17.) 10/2008. (IV.15.) 25/2008. (XII.15.) 13/2009. (VI.22.) 20/2009. (X.19.) 26/2009. (XII.14.) 1/2011.(I.24.) 33/2011.(XII.09.) 21/2012.(V.20.) 15/2015. (XII.14.)
24/2000. (X.16.)	OBO Bettermann Ipari park szabályozási terve	
35/2000. (XII.13.)	Mezőőri szolgálat megalakítása	6/2001. (IV.17.) 17/2002. (VI.17.) 20/2002. (IX.15.) 8/2003. III.17.) 22/2003.(X.20.) 23/2003. (X.02.) 9/2006. (IV.18.)

		<b>Hatályon kívül helyezte a 13/2019. (XI.25.)</b>
<b>2001. évi</b>		
9/2001. (V.14.)	Környezetvédelmi rendelet	17/2001. (IX.17.) 10/2008. (IV.15.) 1/2011.(I.24.) 13/2012.(V.20.) 1/2018.(I.22.)
26/2001. (XII.13.)	Napköziotthonos konyha étkezési térítési díjai	27/2003. (XII.01.) 25/2004. (XII.13.) 19/2006. (IX.01.) 25/2006. (XII.18.) 2/2008. (II.19.) 4/2008. (II.19.) 21/2008. (XII.11.) 1/2009.(I.26.) 24/2009. (XII.14.) 16/2010. (XII.17.) 33/2011. (XII.09.) 26/2012. (XII.17.) 22/2014. (XII.15.) 14/2015. (XII.14.) <b>18/2106. (XII.12.)</b> <b>Hatályon kívül helyezve a 12/2017. (IX.118.) Sz. rendelettel</b>
28/2001. (XII.13.)	Önkormányzati és szolgálati lakások lakbéréi	28/2002. (XII.16.) 4/2003. (I.20.) 27/2003. (XII.01.) 25/2004.(XII.13.) 1/2005. (I.17.) 29/2005.(XII.12.) 25/2006. (XII.18.) 19/2007. (XII.17.) 21/2008. (XII.11.) 24/2009. (XII.14.) 33/2011. (XII.09.) 14/2015. (XII.14.) 18/2017.(XII.20.) 14/2018. (XII.18.) 15/2019. (XII.18.)
32/2001. (XII.13.)	Önkormányzati jelképek használata	10/2008. (IV.15.) 6/2009.(III.16.)



		1/2011.(I.24.) 13/2012.(V.20.)
<b>2002. évi</b>		
5/2002. (III.12.)	Sportrendelet	13/2005. (V.17.)
8//2002. (III.12.)	Szennyvízcsatorna közműfejlesztési hozzájárulás szabályai	<b>Hatályon kívül helyezve a 13/2017. (IX.18.) sz. rendelettel</b>
18/2002. (VI.17.)	A háziiorvosi körzetek meghatározása	<b>Hatályon kívül helyezve</b>
22/2002. (X.03.)	HÉSZ	<b>Hatályon kívül helyezve 7/2014. (III.18.)</b>
<b>2003. évi</b>		
15/2003. (VII.08.)	Állattartási rendelet	10/2008. (IV.15.) 7/2010. (IV.26.) 1/2011.(I.24.) 13/2012.(V.20.)
29/2003. (XII.01.)	Önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről, a természetbeni juttatások	11/2006. (V.15.) 6/2008. (III. 17.) 26/2008.(XII.15.) 15/2010.(XI.29.) 21/2012. (IX.18.) <b>Hatályon kívül helyezve a: 18/2014. (X.27.)</b>
<b>2004. évi</b>		
3/2004. (I.26.)	Változtatási tilalom elrendelése.	<b>Hatályon kívül helyezve a 13/2017. (IX.18.) sz. rendelettel</b>
4/2004. (I.26.)	Telekalakítási tilalom elrendelése	<b>Hatályon kívül helyezve a 13/2017. (IX.18.) sz. rendelettel</b>
18/2004. (X.01.)	A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos adatszolgáltatási és eljárási szabályokról, valamint a díjfizetési kedvezményekről és mentességek	1/2005.(I.17.) 21/2009.(X.19.) 4/2012.(II.13.)
21/2004. (X.18.)	A járművek közlekedésének önkormányzati tulajdonú utakon történő súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek kiadásának és felhasználásának rendjéről	32/2004. XII.14.) 6/2005. (II.14.) 4.) 2/2006. (II.13.) 5/2006. (III.13.) 21/2009.(X.19.) 13/2012.(V.20.) 34/2011.(XII.09.) <b>(hatályon kívül helyezve)</b>
27/2004. (XII.13.)	Helyi adósrendelet	31/2004. (XII.14.) 29/2005. (XII.12.)

		19/2007. (XII.17.) 16/2010. (XII.17.) 21/2011. (IX.20.) 2/2016. (I.25.) 20/2106. (XII.12.) 16/2018. (XII.18.)
<b>2005. év</b>		
15/2005. (VI.13.)	Az adóügyi dolgozók anyagi érdekeltsége	9/2012.(IV.16.) <b>Hatályon kívül helyezte a 6/2016. (III.16.) sz. rend.</b>
16/2005. (VI.13.)	Díszpolgári cím adományozása (Helyi kitüntető díj)	18/2005. (VII.15.) 11/2007. (VIII.13.) 16/2008. (VIII.15.) 14/2009.(VIII.10.) 17/2011. (VIII.08.) 26/2011. (IX.20.) 16/2012.(VII.30.) 14/2016.(VIII.02.) <b>7/2017. (V.11.) 7/2019. (V.31.)</b>
23/2005. (IX.19.)	Önkormányzati tulajdonú és telkek értékesítése. (2006.)	18/2005. (VII.15.) 11/2007. (VIII.13.) 16/2008. (VIII.15.) 4/2009. (III.16.) 14/2009. (VIII.10.) 5/2011. ((II.15.) 8/2011. (III.16.) 27/2011.(X.17.) 17/2017. (XI.20.)
27/2005. (X.17.)	A Bugyi Nagyközségi Polgármesteri Hivatalban történő elektronikus ügyintézés	<b>Hatályon kívül helyezve a 13/2017. (IX.18.) sz. rendelettel</b>
<b>2006. év</b>		
1/2006. (II.13.)	A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi szabályairól	14/2006. (VI.12.) 11/2008. (V.19.) 13/2008. (VI.23.) 5/2010. (III.19.) 2/2011. (II.15.) 15/2011.(V.23.) 24/2011.(IX.20.) 5/2012. (II.13.) 10/2013. (III.20.) 20/2013. (XII.03.) 2/2014. (I.20.) <b>hatályon kívül helyezte a 4/2015. (II.18.) sz. rend.</b>
28/2007.	Környezetvédelmi alap	
<b>2007. évi</b>		

1/2007. (I.22.)	SZMSZ	9/2007. (VIII.13.) 5/2008. (III.17.) 19/2008. (XI.25.) 4/2010. (III.19.) 11/2010.(X.15.) 13/2010.(XI.29.) <b>Hatályon kívül helyezve</b>
6/2007.	Követelésekről való lemondás helyi szabályai.	
9/2007. (VIII.13.)	A közterület-felügyelet szervezetéről és feladatairól	
10/2007. (VIII.15.)	A köztisztaságról és a települési szilárd hulladék kezeléséről, a hulladék szelektív gyűjtéséről és ártalommentes elhelyezéséről	19/2007. (XII.17.) 10/2008. (IV.15.) 21/2008. (XII.11.) 18/2009. (X.19.) 24/2009. (XII.14.) 16/2010. (XII.17.) 1/2011. (I.24.) 25/2011. (IX.20.) 29/2011.(XI.28.) 6/2012.(II.13.) 13/2012.(V.20.) 17/2012.(VIII.06.) 28/2012.(XII.17.) 3/2013. (I.21.) 6/2013. (II.22.) 8/2013.(III.18.) 11/2013.(III.29.) 3/2014. (I.20.) 1/2016. (I.25.) 13/2016.(VIII.05.) 1/2018.(I.22.) 15/2018. (XII.18.)
14/2007. (X.15.)	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályozásáról	<b>hatályon kívül helyezte a 4/2015. (II.18.) sz. rend.</b>
18/2007. (XII.17.)	Víz és szennyvízcsatorna díjakról	<b>Hatályon kívül helyezve a 13/2017. (IX.18.) sz. rendelettel</b>
19/2007. (XII.17.)	A szolgáltatási és adójellegű képviselőtestületi hatáskörben kivetett díjat meghatározó egyes önkormányzat rendeletek módosítása	
<b>2008. évi</b>		
2/2008. (II.19)	Hatályon kívül helyezésről	
9/2008 (IV.15.)	Gyermek és Ifjúsági Önkormányzati választás	12/2008. (V.19.) <b>Hatályon kívül helyezve a 13/2017. (IX.18.) sz. rendelettel</b>

10/2008. (IV. 15.)	Szabálysértési tényállásokat tartalmazó önkormányzati rendelet módosítása	
15/2008. (VI.19.)	Piaci árusítóhely működési rendje	13/2012. (V.20.) 18/2017.(XII.20.) 14/2018. (XII.18.) 15/2019. (XII.18.)
<b>23/2008. (XII.11.)</b>	Az önkormányzati fenntartású közoktatási intézményben igénybe vett szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak megállapítása	<b>Hatályon kívül helyezve a 13/2017. (IX.18.) sz. rendelettel</b>
<b>24/2008. (XII.11.)</b>	Családi események szolgáltatási díjai	24/2009. (XII.14.) 16/2000. (XII.17.) 31/2011. (XII.09.) <b>Hatályon kívül helyezve</b>
<b>2009. évi</b>		
23/2009. (XI.24.)	B. N.Helyi Építési Szabályzata és Szabályozási Terve	18/2011.(VIII.08.) 6/2014. (II.18.) 9/2014. (VII.25.) 10/2014. (VIII.05.) 23/2014.(XII.12.) 5/2015. (III.13.) 11/2015. (VIII.06.) 17/2015. (XII.11.) 19/2016. (XII.12.) 15/2017.(XI.20.) 1/2019. (I.20.)
<b>2010. évi</b>		
2/2010. (II.15.)	B.N.Ö. 2/2010. (II.15.) sz. Önk. Rendelete a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról.	3/2012.(II.13.) <b>Hatályon kívül helyezve</b>
9/2010. (VI.22.)	B.N.Ö. 9/2010.(VI.22.) sz. rendelete a háziorvosi körzetek meghatározásáról	<b>Hatályon kívül helyezve a 16/2016. (X.20.) sz. rendelettel</b>
18/2010. (XII.10.)	B.N.Ö. 18/2010. (XII.10.) sz. önk. rendelete a <b>KÖZMŰFEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK RENDJÉRŐL</b>	16/2014. (IX.15.) <b>Hatályon kívül helyezve a 11/2017. (IX.,18.) sz. rendelettel</b>
<b>2011. évi</b>		
3/2011. (II.15.)	Családi események szolgáltatási díjairól	10/2012.(IV.16.) <b>Hatályon kívül helyezve a 9/2017. (VI.09.) sz. rendelettel</b>
7/2011. (III.16.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)	26/2011. (IX.20.) 10/2012.(IV.16.) 14/2012. (V.20.) 9/2013. (III.20.) 18/2013. (IX.24.) 7/2014. (III.18.) 17/2014. (X.22.)

		6/2015. (III.16.) 7/2016. (III.16.) 1/2017. (I.23.) 1/2018.(I.22.) 10/2019. (X.22.) <b>Hatályon kívül helyezve a 16/2019. (XII.18.) sz. rendelettel</b>
10/2011. (IV.18.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról	8/2012. (IV.16.) 7/2013. (III.20.) 14/2013.(VI.24.) 11/2014.(IX.11.) 9/2015.(VI.12.) 1/2018.(I.22.)
12/2011. (V.23.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének rendelete az idegenforgalmi adóról	hatályon kívül helyezve a 15/2014. (IX.15.) sz. rendelettel
13/2011. (V.23.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének rendelete a lakcímbeljelentés helyi szabályairól	<b>Hatályon kívül helyezve</b>
20/2011. (IX.20.)	B.N.Ö. 20/2011. (IX.20.) sz. Ök. rendelete a magánszemélyek kivitelezésben közterületen megvalósuló járdaépítések költségviseléséről nyilvánításáról	11/2012.(IV.16.)
22/2011. (IX.20.)	B.N.Ö. 22/2011.(IX.20.)sz. rendelete a helyi jelentőségű természeti területek és értékek védetté nyilvánításáról	
<b>2012. évi</b>		
13/2012. (V.20.)	<b>B.N.Ö. 13/2012. (V.20.) önkormányzati rendelete a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartások szabályozásáról</b>	21/2012.(IX.18.) <b>Hatályon kívül helyezve</b>
19/2012. (IX.8.)	B.N.Ö. 19/2012. (IX.18.) sz. önkormányzati rendelete a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról	
22/2012. (X.24.)	B.N.Ö. 22/2012. (X. 24.) sz. önk. rendelete az avar- és kerti hulladék égetéséről, továbbá a háztartási tüzelőberendezésekkel okozott légszennyezés csökkentésének szabályairól	
<b>2013. évi</b>		
16/2013. (IX.19.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 16/2013. (IX.25.) számú rendelete a településképi véleményezési eljárásról	14/2014.(IX.15.) 8/2015.(IV.24.) <b>Hatályon kívül helyezve 16/2017. (XI.20.) rendelettel 2018. jan. 01-től</b>
17/2013. (IX.19.)	<b>B.N.Ö. 17/2013. (IX.25.) önkormányzati rendelete a Községi együttélés alapvető szabályairól</b>	1/2018.(I.22.)
<b>2014. évi</b>		

1/2014. (I.20.)	B.N.Ö. 1/2014. (I.20.) sz. önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról	6/2019. (VI.28.)
13/2014. (IX.15.)	B.N.Ö. 13/2014. (IX.15.) sz. önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házsám-megállapítás szabályairól	1/2018.(I.22.)
15/2014. (IX.15.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 15/2014.(IX.15.) sz. rendelete az IFA rendelet hatályaon kívül helyezéséről	
18/2014. (X.27.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 18/2014. (X.27.) sz. rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapításáról	
20/2014. (XI.17.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 20/2014. (XI.17.) önkormányzati rendelete a közterületi térfigyelő rendszerről	
<b>2015. évi</b>		
4/2015. (II.18.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 4/2015. (II.18.) önk. rendelete a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem szabályairól	1/2016. (I.25.) <b>hatályaon kívül helyezve a 19/2017. (XII.20.) sz. rendelettel</b>
16/2015. (XII.14.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 16/2015. (XII.14.) sz. önk. rendelete az újszülött gyermekek támogatásáról	1/2018.(I.22.) 4/2022. (II.11.)
<b>2016. évi</b>		
5/2016.(II.15.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 5/2016.(II.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat által nyújtott támogatások és az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályairól	
9/2016. (V.17.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 9/2016. (V.17.) sz. rendelete a magánszemélyek kivitelezésben közterületen megvalósuló járdaépítések költségviseléséről	
16/2016. (X.20.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 16/2016. (X.20.) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátás közzeteiről	16/2021. (X.15.)
<b>2017. évi</b>		
6/2017. (V.16.)	B.N.Ö. Képviselő- testületének 6/2017. (V.16.) önkormányzati rendelet a településfejlesztési, településrendezési és településképi feladataival összefüggő partnerségi egyeztetések szabályairól	
9/2017. (VI.09.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 9/2017. (VI.09.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése engedélyezésének szabályairól és díjairól	18/2017.(XII.20.) 1/2018.(I.22.) 14/2018. (XII.18.) 15/2019. (XII.18.)
11/2017. (IX.18.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 11/2017. (IX.18.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás műszaki és pénzügyi	1/2018.(I.22.)

	feltételeiről, valamint az utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulás mértékéről	
12/2017. (IX.18.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 12/2017. (IX.18.) önkormányzati rendelete a Napköziotthonos konyha étkezési térítési díjainak, megállapításáról	18/2017.(XII.20.) 14/2018. (XII.18.) 15/2019. (XII.18.)
13/2017. (IX.18.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 13/2017. (IX.18.) önkormányzati rendelete az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről	
16/2017. (XI.20.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 16/2017. (XI.20.) önkormányzati rendelete a Településkép Védelméről	
19/2017. (XII.20.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 19/2017. (XII.20.) sz. rendelete a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem szabályairól.	14/2019. (XI.25.) 4/2022. (II.11.)
<b>2018. évi</b>		
1/2018. (I.12.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 1/2018. (I.22.) sz. önk. rendelete az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálybalépésével összefüggő egyes önkormányzati rendeletek módosításáról.	
5/2018. (IV.23.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 5/2018. (IV.23.) sz. önk. rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.	<b>Hatályon kívül helyezve a 6/2020. (III.17.) sz. rendelettel</b>
<b>2019. évi</b>		
13/2019. (XI.25.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 13/2019. (XI.25.) sz. önk. rendelete a mezei őrszolgálatról.	15/2020. (VIII.11.)
16/2019. (XII.18.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 16/2019. (XII.18.) sz. önk. rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról.	1/2020. (I.20.) 7/2022. (II.11.)
<b>2020. év</b>		
6/2020. (III.17.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 6/2020. (III.17.) önk. rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról	
17/2020. (IX.16.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 17/2020. (IX.16.) sz. önk. rendelete az önkormányzati tulajdonú építési telkek értékesítéséről	18/2020. (X.20.) 6/2022. (II.11.)
<b>2021. év</b>		
6/2021. (III.03.)	B.N.Ö. Képviselő-testületének 6/2021. (III.03.) sz. önk. rendelete a bölcsődei gondozási díjakról és bölcsődében alkalmazandó térítési díjakról	7/2021.(III.30.) 8/2021. (IV.22.)
<b>2022.év</b>		

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Bugyi Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete korábban hatályban lévő Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (III.16.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit figyelembe véve és ennek eredményeképpen új rendeletet alkotott.

### **Részletes indokolás**

#### **A 1-3. §-hoz**

Bugyi Nagyközség Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozó alapvető adatokat és információkat tartalmazza. Meghatározza az Önkormányzat hivatalos elnevezését, az önkormányzat jelképeit.

#### **A 4-8. §-hoz**

Meghatározza az Önkormányzat jogállását, továbbá az Önkormányzat által ellátott kötelezően és önként vállalt feladatokat, a Képviselő-testület által szerveire átruházott (polgármester, bizottságok, jegyző) döntési hatásköröket. Felsorolja az önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatokat.

#### **A 9-52. §-hoz**

A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívásával, a meghívottak körével, az ülések helyszínével, ülések nyilvánosságával és időtartamával kapcsolatos szabályokat, továbbá a Képviselő-testület ülésének vezetésével, a tárgyalandó napirendek meghatározásának, a vita vezetésének módjával kapcsolatos szabályokat tartalmazza. Meghatározza a Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásával kapcsolatban a levezető elnök feladatait, jogosítványait. Meghatározza továbbá a hozzászólások kereteit, illetve a hozzászólásra jogosultak körét. Szabályozza a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztések tartalmi és formai követelményeit, valamint azt, hogy mely személyek jogosultak előterjesztést tenni. Szabályozza a képviselő-testület előterjesztésének kézbesítésével, illetve az azokhoz való hozzáférés szabályait.

Meghatározza a Képviselő-testület döntéshozatalának módozatait (nyílt, névszerinti, titkos szavazás), valamint azok részletes szabályait. Meghatározza az egyszerű és a minősített többséggel meghozható döntések körét. Szabályozza a rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak körét, valamint a rendeletek kihirdetésével kapcsolatos főbb szabályokat.

Rendelkezik a Képviselő-testület által hozott döntések nyilvántartásának szabályairól, továbbá a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyv elkészítésének módjáról, és annak tartalmi elemeiről. Meghatározza továbbá a Képviselő-testület ülésein született döntések nyilvánosságra hozatalának módozatait, valamint a döntések helyben szokásos módon való kihirdetési módjának tartalmi elemeit.

#### **A 53-56. §-hoz**

A közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint a helyi népszavazás lebonyolításának szabályait határozza meg.

#### **Az 57-59. §-hoz**

A Képviselő-testület tagjait, a képviselők alapvető jogait és kötelezettségeit sorolja fel.

#### **Az 60-65. §-hoz**

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében jelentős szerepet töltenek be a Képviselő-testület bizottságai. A rendelet meghatározza a bizottsági működés általános szabályait. Felsorolja az egyes szakterületekért felelős állandó bizottságok hivatalos elnevezését, meghatározza létszámukat, illetve személyi összetételüket. Szabályozza az egyes állandó bizottságok által ellátandó feladatok körét.



**A 66-69. §-hoz**

Meghatározza az önkormányzat további szervei, a tisztségviselők – polgármester, jegyző alpolgármester – főbb feladatait. Rendelkezik a helyettesítésük rendjéről. Meghatározza az alpolgármesterek számát, foglalkoztatási jogviszonyuk jellegét.

**A 70.§-hoz**

Rendelkezik az önkormányzat társulásairól.

**A 71-73. §-hoz**

Az Önkormányzat gazdálkodásával és vagyonával kapcsolatos általános szabályokat tartalmazza.

**A 74-75.-hoz**

Felsorolja az önkormányzati feladatokat ellátó szerveket. A munkáltatói jogok gyakorlásának szabályait.

**A 76-80.§.-hoz**

Rendelkezik a képviselők és nem képviselő tagok vagyonnyilatkozattételi kötelezettségéről, nyilvánosságáról, tárolásának, őrzésének szabályairól

**A 81.§-hoz**

Az önkormányzati újság alapításáról alapítói jogok gyakorlásáról rendelkezik.

**A 82. §-hoz**

Rendelkezik az Önkormányzat és a településen működő nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködés főbb szabályairól.

**A 83. §-hoz**

Rendelkezik a hazai és nemzetközi kapcsolatairól.

**A 84. §-hoz**

A rendelet hatálybalépésének időpontjáról és ezzel egyidejűleg hatályát veszítő rendelettel kapcsolatos rendelkezést tartalmazza.