

HÍRLEVÉL

Tisztelt Felhasználóink!

Hírlevelünkben a **víziközmű-szolgáltatásunk igénybevételével kapcsolatos fontos információkra** hívjuk fel figyelmét. Kérjük, olvassa végig tájékoztatónkat!

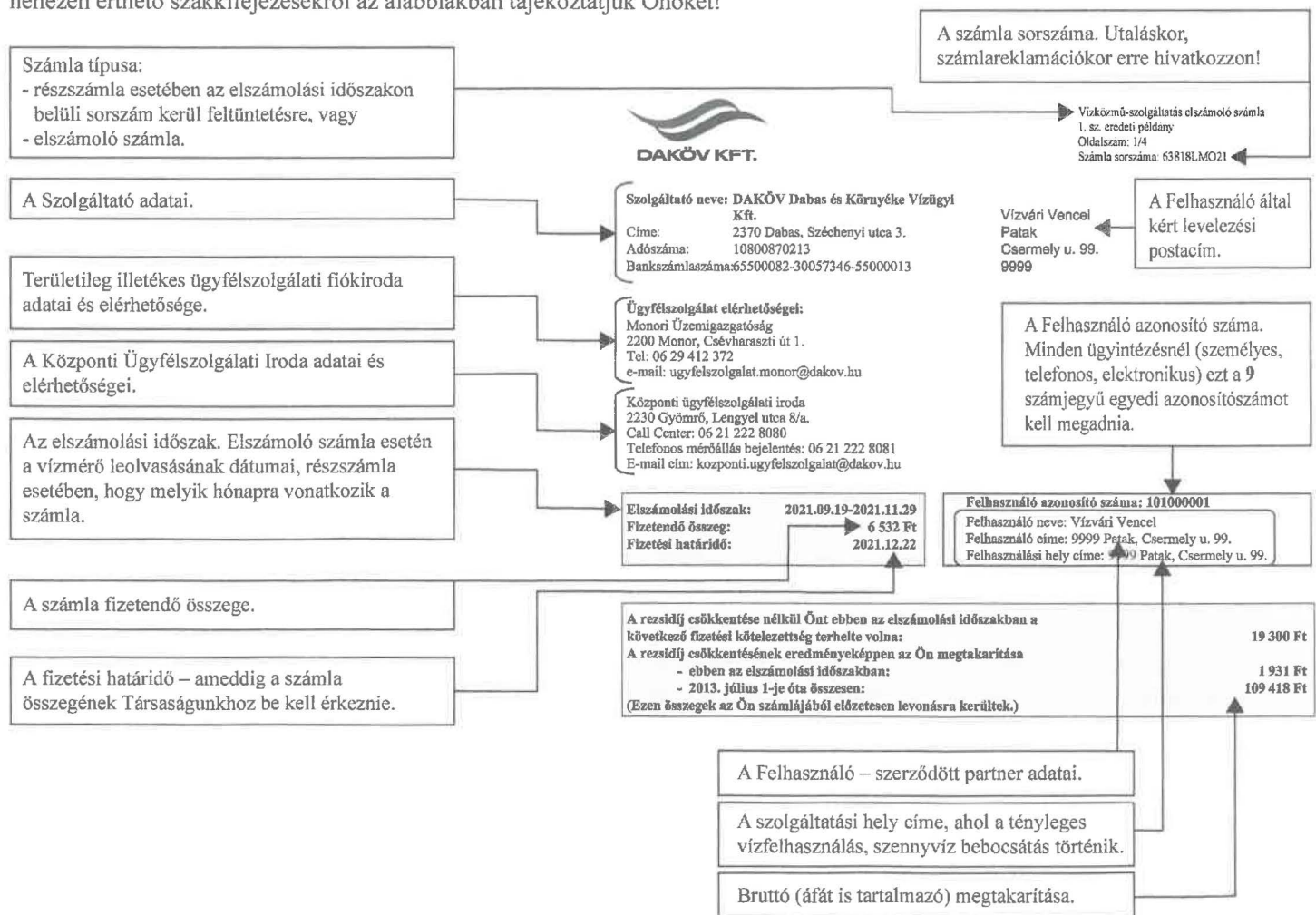
Felhívjuk azon felhasználóink figyelmét, akiknek jelenleg lakossági közszolgáltatási szerződése van a DAKÖV Kft.-vel, **de nem vagy nemcsak lakossági igénybevétel történik az ingatlanon – időközben vállalkozást nyitottak** -, hogy a 2011. évi CCIX. törvényben előírtaknak megfelelően ezt a változást be kell jelenteniük a víziközmű-szolgáltatójuknak. **A bejelentés elmaradása szerződésszegésnek minősül és szankciókat von maga után.** A DAKÖV Kft. 2023.04.30-ig bejelentett változások esetében nem vet ki többlet kötbért a szerződésszegők részére. Ezt követően szigorú ellenőrzéseket fog kezdeményezni és a szerződésszegést elkövetők felé el fog járni, szükség esetén a hatóság bevonásával.

Továbbra is kérjük és felhívjuk Felhasználóink figyelmét, hogy a **háztartásvezető (kutat) vízmérővel kell ellátni és a használata során keletkezett szennyvíz után a szennyvízszolgáltatási díjat meg kell fizetni.** Amennyiben **ellenőrzést végző kollégáink illegális csapadékvíz bevezetést, mérősíttetlen háztartásvezetőt** találnak ellenőrzés közben, azt Társaságunk - a jogszabályi előírásoknak megfelelően **kötbér kibocsátás mellett - szankcionálni fogja!** **A csatornába csak az kerüljön, ami odavaló! A szennyvízelvezető-hálózat nem alkalmas a háztartásban keletkező szilárd és folyékony hulladéktól való megszabadulásra.**

Elektronikus számlát regisztráció nélkül is tud igényelni, melyhez vagy hívja ügyfélszolgálatunkat, vagy töltsön ki egy nyomtatványt, melyet honlapunkról tud letölteni. A számla befizetés is egyszerűbbé válik, a számlához küldött linke kattintva akár **bankkártyával** is fizethet.

Az E-számla regisztráció folyamata a következő oldalon a számlamagyarázatunk alatt található!

Az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII törvény 10. §-ának megfelelően a számlán feltüntetett, nehezen érthető szakkifejezésekről az alábbiakban tájékoztatjuk Önöket!





E-számla regisztráció folyamata:

1. www.dakov.hu / e-ügyfélszolgálatra kattintunk (zöld)
2. Regisztráció az e-ügyfélszolgálatra kattintunk
3. Adatok kitöltése (csillagozott kötelező, a többi ajánlott) - regisztráció. A telefonszám nagyon jó, ha kitöltésre kerül! Az adatvédelmet mindig el kell fogadnia a felhasználónak. Ha hozzájárul az értesítésekhez, akkor mindig megkapja a fizetési emlékeztetőt. Alapban be van pipálva, ha nem kéri, ki kell venni a pipát.
4. Profil létrehozása a számlán lévő adatokkal (profilnév tetszőleges) - mentés
5. Egy regisztráció során több profil is felvehető, akár most is, de később is. (Ha valakinek a DAKÖV Kft. szolgáltatási területén belül több ingatlana van.) – tovább, regisztráció befejezése
6. **Az e-mail fiókba belépve a megerősítő e-mailben lévő linkre rá kell kattintani – nagyon fontos, hogy ez a lépés ne maradjon ki, mert nem lesz „élő” a regisztráció. Amikor rákattintunk a megerősítő linkre visszatérünk a weboldalra – sikeres aktiválás!**
7. Beírjuk a megadott e-mail címet és jelszót, amit a regisztráció során megjelöltünk. Belépés.
8. Sikeres belépés! Lehet navigálni a menüpontok között.