



# Bugyi Nagyközség Polgármestere

2347 Bugyi, Beleznay tér 1.

Tel.: 29-547-502, Fax: 29-348-464

e-mail: [hivatal@bugyi.hu](mailto:hivatal@bugyi.hu); Internet: [www.bugyi.hu](http://www.bugyi.hu)

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>; Szerda: 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>; 13<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>; Péntek: 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>

---

## **Tárgy: 2021 évi teljesítményértékelési célok meghatározása**

### **71/2021.(03.03.) számú Polgármesteri határozat**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021(I.29.) számú kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel Bugyi Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:

Bugyi Nagyközség Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek **2021. évi** teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat az alábbiakban határozza meg:

#### **KIEMELT CÉLOK:**

##### **1) A testületi működéssel kapcsolatos feladatok**

- a) Az önkormányzat által meghatározott munkaterv szerinti önkormányzati- és bizottsági munka teljesítése.
- b) A Képviselő-testület és a bizottságok üléseivel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, a jegyzőkönyvek, kihirdetett rendeletek határidőre történő felterjesztése a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül Pest Megyei Kormányhivatalhoz.
- c) **Veszélyhelyzeti központi és helyi intézkedések kiemelt kezelése**

##### **2) A Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő igazgatási feladatok végrehajtása**

- a) **Termőföld vételi ajánlatok és haszonbérleti szerződés kifüggesztésével kapcsolatos 2021 évi jogszabályváltozások pontos alkalmazása**
- b) Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatok határidőre történő szakszerű és jogszerű ellátása.
- c) Az önkormányzati és államigazgatási tevékenység ellátása során a jogszabályok betartása, a jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, az új rendelkezések mielőbbi elsajátítása és szakszerű alkalmazása. Törekvés az egységes jogértelmezésre, az alkotmánybírói határozatok és bírói gyakorlat megismerésére, elsajátítására.
- h) A szociálisan rászoruló emberek segítése azzal, hogy az önkormányzatnál meglévő segélyezési lehetőségeket, hozzájárulásának feltételeit megismerjék. A döntéssel kapcsolatos feladatok pontos végrehajtásra kerüljenek.
- i) A hivatal munkatársainak munkájához szükséges ismeretek megszerzését ez irányú szakmai-, informatikai-, valamint idegen-nyelvi képzésekkel kell biztosítani, hogy minél képzetesebb köztisztviselők, minél magasabb színvonalon tudják végezni munkájukat.
- j) A közterület-felügyelő munkájának segítése a jogi lehetőségek mind teljesebb feltárásával a hivatal köztisztviselői részéről.

- k) **2021 február 01-től anyakönyvi feladatok ellátásával kapcsolatos jogi változások adminisztratív és technikai végrehajtása**
- l) **elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány bevezetésével kapcsolatos jegyzői feladatok végrehajtása**

### **3) A község fejlődésének biztosítása, vagyonának kezelésével kapcsolatos célok**

- a) Az egyes pályázatokon való sikeres részvétel, külön hangsúlyt helyezve az európai uniós pályázatokra.
- b) **Borzasi kápolna építésével kapcsolatos feladatok kiemelt kezelése**
- c) **A sikeres pályázathoz szükséges tervezési, tervkészítési, engedélyezési eljárások soron kívüli ügyintézése**
- d) A településen zajló gazdaságfejlesztési projektek megvalósításának elősegítése, a folyamatos információ-áramlás biztosítása.
- e) **Helyi építési szabályzat módosításával összefüggő feladatok végrehajtása**

### **4) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok eredményes és pontos végrehajtása:**

- a) **2021. évi költségvetés végrehajtása, melynek során törekedni kell az adott feladatok költséghatékony és racionális megoldására, különös tekintettel a gépjárműadó elvonás és a csökkentett iparűzési adó fizetési központi intézkedésre**
- b) Az önkormányzat működéséhez szükséges pénzeszközök megfelelő biztosítása, kezelése és hatékony felhasználása.
- c) A helyi adó és adójellegű bevételek beszedési hatékonyságának emelésével, az adófelderítés javításával növekedjenek az önkormányzat adóbevételei. A kintlévőségek csökkentése érdekében a végrehajtási cselekmények elindítása és folyamatos figyelemmel kísérése az előirányzott adó és adóbevételek realizálása érdekében
- d) Pályázati támogatásban részesített feladatok pénzügyi lebonyolítása és a pályázati támogatásokkal való elszámolás
- e) Vállalkozóbarát szemlélet további erősítése. Minden törvényes eszközzel elő kell segíteni a vállalkozások letelepedését, meglévő vállalkozások megtartását
- f) Az önkormányzat által fenntartott intézmények szellemi és technikai támogató tevékenységének biztosítása, valamint az intézmények gazdálkodási, pénzügyi és könyvelési feladatainak ellátása, a Hivatal és intézmények között létrejött együttműködési megállapodás alapján
- g) Az intézmények részére az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek takarékos felhasználásának és gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzése, költségkímélő lehetőségek feltárása és kiaknázása.
- h) **Bölcsőde, mint új költségvetési szervvel kapcsolatos pénzügyi feladatok végrehajtása**

### **5) Együttműködés erősítése**

- a) A 2013. január 1-jével felálló Dabasi Járási Hivatallal, valamint a Monori Tankerülettel megfelelő együttműködés és kapcsolattartás kialakítása.
- b) az önkormányzati feladatok ellátása terén
  - A Gyáli Kertváros Kistérséghez kapcsolódó intézményi együttműködés erősítése és folyamatos koordinálása.

- A választópolgárokkal, a civil szervezetekkel, vállalkozókkal és érdekképviseleti szerveikkel, társhatóságokkal a partneri, a település és tevékenységük fejlesztését elősegítő együttműködés fenntartása.

**Bugyi, 2021. március 03.**

**Nagy András Gábor  
polgármester**

## INDOKOLÁS

A 2012. március 1. napján hatálybalépett – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 130.§-a az alábbiak szerint rendelkezik a teljesítményértékelési feladatokkal kapcsolatban:

*„130. § (1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).*

(2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.

(3) Legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013(I. 21 számú Kormányrendelet 5.§-a alapján kötelező

- minden értékelő személy részére meg kell határozni legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt
- kompetencia alapú munkamagatartási tényezőket.

ajánlott

- stratégiai egyéni teljesítménykövetelményeket
- évközbéli többletfeladatot
- kompetenciákat meghatározni,

melyeket közül 2021 évben is a stratégiai egyéni célokat javasolom meghatározni.

A Kttv. 1.§ e) bekezdése alapján fenti rendelkezéseket a helyi önkormányzat képviselőtestületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell! Mindezek alapján a törvény hatályba lépését követően is a munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző) végzi a teljesítményértékelést, azonban a törvény nem nevesíti annak szükségességét, hogy a teljesítménykövetelmények alapját képező célokat a Képviselő-testület megállapítsa.

Tekintettel arra, hogy a teljesítményértékelés célja az, hogy a köztisztviselők szakmai munkája, feladatellátásuk színvonala az önkormányzati szándékkal, a kitűzött közigazgatási célokkal összhangban javuljon, így mindenképpen javasolom az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását a teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása tekintetében.

A mellékletben a hivatal egészére vonatkozó teljesítménykövetelmények alapját képező célok kerültek rögzítésre.

**A határozati javaslatban feltüntettem az általános elvárásokat és kivastagítottan tüntettem fel a 2021 évi kiemelten kezelendő feladatokat.**

**Bugyi, 2021. március 01.**

**Dr Szatmári Attila  
jegyző**